

# 國立臺北教育大學

iNTUE

校務整合資訊系統

【 導師專用 】

系統使用手冊

|        |
|--------|
| 版本：2.1 |
|--------|

中華民國 113 年 04 月

# 目 錄

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 壹、 導師專區.....              | 2  |
| 一、 導師管理.....              | 2  |
| (一) 學籍查詢管理作業.....         | 3  |
| (二) 停修課查詢(授課教師).....      | 5  |
| (三) 獎懲建議單維護.....          | 7  |
| (四) 幹部獎懲簽報作業.....         | 24 |
| (五) 操行成績查詢(導師).....       | 27 |
| (六) 報表匯出.....             | 28 |
| (七) 設定師生互動時間作業(導師).....   | 33 |
| (八) 班級幹部資料維護及查詢 .....     | 37 |
| (九) 班會活動紀錄審核及查詢(導師).....  | 38 |
| (十) 導師學生留言版製作(導師).....    | 43 |
| (十一) 導師專區 Email 範本維護..... | 50 |
| (十二) Email 發送設定(導師).....  | 55 |
| (十三) 導師輔導作業-單人.....       | 57 |
| (十四) 導師輔導作業-小組 .....      | 66 |
| (十五) 學生生活異狀登錄 .....       | 71 |
| (十六) 系輔教官輔導紀錄 .....       | 77 |
| (十七) 兵役基本資料維護 .....       | 81 |
| (十八) 查詢問卷.....            | 84 |
| (十九) 優良導師推薦資料申請 .....     | 88 |

# 壹、導師專區

## 一、導師管理

導師可用「一、導師管理」管理相關之資訊。

請點擊畫面左側主選單中的「導師管理」，以開啟下拉子選單中的系統頁面。

The screenshot shows the INTUE (校務整合資訊系統) interface. On the left, the '導師專區' (Teacher Zone) sidebar is visible, with '導師管理' (Teacher Management) highlighted. The main content area features three status cards at the top: '收件夾' (Inbox) with 0 items, '代理夾' (Proxy Folder) with 0 items, and '遺文夾' (Lost Folder) with 0 items. Below these are two sections of announcements. The '公告資訊' (Announcement Information) section lists four items: '2023-12-19 112-2學生選課事宜', '2023-12-19 112-1 成績繳交', '2022-09-08 如何產生教師個人課表及點名單', and '2022-04-18 INTUE校務系統登入說明'. The '選課公告資訊' (Class Selection Announcement Information) section lists four items: '2023-12-18 00:00 112學年度第2學期進修學制學生第1階段選課(113/1/3~113/1/8上午11:00截止)...', '2024-01-03 00:00 INTUE選課系統操作手冊及教育訓練錄影檔', '2024-01-03 00:00 INTUE選課系統操作手冊及教育訓練錄影檔', and '2024-01-03 00:00 INTUE選課系統操作手冊及教育訓練錄影檔'. Both announcement sections include a '查看更多公告資訊' (View More Announcement Information) button.

## (一)學籍查詢管理作業

導師可利用本子系統查詢學生的學籍狀況。

### 1. 查詢

查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下「查詢」鍵，即可進行課程資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

學籍查詢管理作業 導師專區 / 導師管理 / 學籍查詢管理作業

|       |       |          |        |                            |       |
|-------|-------|----------|--------|----------------------------|-------|
| 學年    | 學期    | 部別       | 學制     | 學院                         | 系所    |
| 112   | 上學期   | -        | -      | -                          | -     |
| 學程    | 班級年級  | 班級       | 學號(起)  | 學號(訖)                      | 姓名    |
| -     | -     | 語創二甲-文學組 |        |                            |       |
| 身分證   | 入學管道  | 學生身分別    | 本學期狀態  | 學籍目前狀態                     | 原住民註記 |
|       | -     | -        | -      | -                          | -     |
| 原住民族別 | 是否師培生 | 教育學程     | 學務特殊身份 | 是否跨學期查詢                    |       |
| -     | -     | -        | -      | <input type="checkbox"/> 是 | 1     |

查詢 2

顯示 10 筆

第 1 至 10 筆，共 46 筆

| 功能                                                                                  | 學年  | 學期  | 學程               | 學制  | 班級           | 學號 | 姓名 | 性別 | 本學期學籍狀態 | 學籍目前狀態 | 學生身分別 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------|-----|--------------|----|----|----|---------|--------|-------|
|  | 112 | 上學期 | 語文與創作<br>學系文學創作組 | 學士班 | 語創二甲-<br>文學組 |    |    | 女  | 在學      | 在學     | 一般生   |
|  | 112 | 上學期 | 語文與創作<br>學系文學創作組 | 學士班 | 語創二甲-<br>文學組 |    |    | 女  | 在學      | 在學     | 一般生   |
|  | 112 | 上學期 | 語文與創作<br>學系文學創作組 | 學士班 | 語創二甲-<br>文學組 |    |    | 女  | 在學      | 在學     | 一般生   |

## 2. 檢視

如欲檢視學籍資料時，請在清冊功能欄位上點擊「」鍵，可直接檢視該筆學籍資料的內容。

學籍查詢管理作業

導師專區 / 導師管理 / 學籍查詢管理作業

|       |       |          |        |                            |       |
|-------|-------|----------|--------|----------------------------|-------|
| 學年    | 學期    | 部別       | 學制     | 學院                         | 系所    |
| 112   | 上學期   | -        | -      | -                          | -     |
| 學程    | 班級年級  | 班級       | 學號(起)  | 學號(訖)                      | 姓名    |
| -     | -     | 語創二甲-文學組 |        |                            |       |
| 身分證   | 入學管道  | 學生身分別    | 本學期狀態  | 學籍目前狀態                     | 原住民註記 |
|       | -     | -        | -      | -                          | -     |
| 原住民族別 | 是否師培生 | 教育學程     | 學務特殊身份 | 是否跨學期查詢                    |       |
| -     | -     | -        | -      | <input type="checkbox"/> 是 |       |

查詢

顯示 10 筆

第 1 至 10 筆，共 46 筆

| 功能            | 學年  | 學期  | 學程           | 學制  | 班級       | 學號 | 姓名 | 性別 | 本學期學籍狀態 | 學籍目前狀態 | 學生身分別 |
|---------------|-----|-----|--------------|-----|----------|----|----|----|---------|--------|-------|
| <div>查詢</div> | 112 | 上學期 | 語文與創作學系文學創作組 | 學士班 | 語創二甲-文學組 |    |    | 女  | 在學      | 在學     | 一般生   |
| <div>查詢</div> | 112 | 上學期 | 語文與創作學系文學創作組 | 學士班 | 語創二甲-文學組 |    |    | 女  | 在學      | 在學     | 一般生   |

學籍查詢管理作業

導師專區 / 導師管理 / 學籍查詢管理作業

|    |    |     |          |      |                  |
|----|----|-----|----------|------|------------------|
| 學號 | 姓名 | 身分證 | 班級       | 學籍狀態 | 最後存檔日期           |
|    |    |     | 語創二甲-文學組 | 在學   | 2022-09-20 13:36 |

學生基本資料

入學

歷年班級

個人綜合資料

港澳陸僑及外國生

兵役

個人疾病史

修課狀況

異動歷程

銀行帳戶

畢業

離開

學生基本資料

|       |        |                                                                                       |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 學號    | 身分證    |  |
| 姓名    | 英文姓名   |                                                                                       |
| 性別    | 生日     |                                                                                       |
| 學生身分別 | 費用別    |                                                                                       |
| 學籍狀態  | 核准分發日期 |                                                                                       |

## (二)停修課查詢(授課教師)

導師可利用本子系統查詢課程學生的停修狀況。

### 1. 查詢

查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下「查詢」鍵，即可進行課程資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

停修課查詢(授課教師) 1 導師專區 / 導師管理 / 停修課查詢(授課教師)

學年  
110

學期  
上學期

課程名稱

查詢 2

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

| 功能                                                                                  | 開課號  | 課程名稱    | 課程類別 | 學分 | 授課教師 | 開課單位                  | 班級 | 上課時間           | 停修人數/退修人數 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|----|------|-----------------------|----|----------------|-----------|
|    | 0451 | 設計概論    | 專門課程 | 3  |      | 數位科技設計學系              |    | 四(02,03,04)    | 0/0       |
|    | 0558 | 畢業專題(二) | 專門課程 | 2  |      | 數位科技設計學系              |    | 日(01,02,03)    | 0/0       |
|   | 0603 | 多媒體展示設計 | 專門課程 | 3  |      | 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班    |    | 五(02,03,04)    | 0/0       |
|  | 0613 | 設計美學    | 專門課程 | 2  |      | 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士在職專班 |    | 六(05,06,07,08) | 0/0       |

上一頁 1 下一頁

## 2. 檢視

在清冊功能欄位上點擊「」鍵，可直接檢視該筆課程資料的內容。

顯示 

10

 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 4 筆，共 4 筆

| 功能                     | 開課號  | 課程名稱    | 課程類別 | 學分 | 授課教師 | 開課單位                  | 班級 | 上課時間           | 停修人數/選修人數 |
|------------------------|------|---------|------|----|------|-----------------------|----|----------------|-----------|
| <div><div></div></div> | 0451 | 設計概論    | 專門課程 | 3  |      | 數位科技設計學系              |    | 四(02,03,04)    | 0/0       |
| <div><div></div></div> | 0558 | 畢業專題(二) | 專門課程 | 2  |      | 數位科技設計學系              |    | 日(01,02,03)    | 0/0       |
| <div><div></div></div> | 0603 | 多媒體展示設計 | 專門課程 | 3  |      | 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班    |    | 五(02,03,04)    | 0/0       |
| <div><div></div></div> | 0613 | 設計美學    | 專門課程 | 2  |      | 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士在職專班 |    | 六(05,06,07,08) | 0/0       |

上一頁

1

下一頁

停修課查詢(授課教師)

導師專區 / 導師管理 / 停修課查詢(授課教師)

✕ 離開

|         |      |      |           |                    |             |
|---------|------|------|-----------|--------------------|-------------|
| 開課名稱    | 開課號  | 學分   | 選修人數/停修人數 | 開課系所               | 星期節次        |
| 多媒體展示設計 | 0603 | 3    | 0/0       | 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班 | 五(02,03,04) |
| 教師      | 修別   | 必選修別 | 班級        |                    |             |
|         | 專門課程 | 選修   | 玩遊一       |                    |             |

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

|          |    |    |    |    |      |     |      |
|----------|----|----|----|----|------|-----|------|
| 學號       | 姓名 | 系所 | 班級 | 性別 | 學籍狀態 | 停修否 | 停修日期 |
| 無符合條件資料！ |    |    |    |    |      |     |      |
| 上一頁 下一頁  |    |    |    |    |      |     |      |

✕ 離開

## (三)獎懲建議單維護

導師可利用本子系統新增學生獎懲建議名單。

### 1. 查詢

查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下「查詢」鍵，即可進行學生獎懲建議單資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

|      |        |    |      |
|------|--------|----|------|
| 學年   | 學期     | 部別 | 學制   |
| 112  | 上學期    | 全選 | 全選   |
| 學院   | 系所     | 學程 | 年級   |
| 全選   | 全選     | 全選 | 全選   |
| 班級   | 學號     | 姓名 | 審核狀態 |
| 全選   |        |    | 全選   |
| 獎懲類別 | 發生日期起訖 |    |      |
| 全選   |        |    |      |

查詢

新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋：

第 1 至 1 筆，共 1 筆

1

2

### 2. 新增

如欲新增資料時，請按「新增」鍵進入新增頁面。

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

|      |        |    |      |
|------|--------|----|------|
| 學年   | 學期     | 部別 | 學制   |
| 112  | 上學期    | 全選 | 全選   |
| 學院   | 系所     | 學程 | 年級   |
| 全選   | 全選     | 全選 | 全選   |
| 班級   | 學號     | 姓名 | 審核狀態 |
| 全選   |        |    | 全選   |
| 獎懲類別 | 發生日期起訖 |    |      |
| 全選   |        |    |      |

查詢

新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

## 甲、批次建立獎懲學生資料

本頁籤可批次建立獎懲學生資料。請填寫獎懲事由及相關資料，

有「★」者為必填欄位，必須填寫資料。再點選

「 新增獎懲人員

」鍵以新增獎懲人員並填寫應獎懲之功過支數。全部填寫完成後，可按

「 儲存並跳轉至已建立學生資料頁籤檢查已建立資料

」鍵，將新增的資料存檔並跳轉至「已建立學生資料」頁籤畫面可檢查已建

立之資料，或按「 儲存並新增下筆獎懲明細資料

」鍵，儲存本

建議單並新增下一筆新獎懲資料。按「 離開

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

|      |        |    |      |
|------|--------|----|------|
| 學年   | 學期     | 部別 | 學制   |
| 110  | 上學期    | 全選 | 全選   |
| 學院   | 系所     | 學程 | 年級   |
| 全選   | 全選     | 全選 | 全選   |
| 班級   | 學號     | 姓名 | 審核狀態 |
| 全選   |        |    | 全選   |
| 獎懲類別 | 發生日期起迄 |    |      |
| 全選   |        |    |      |

查詢

新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

刪除

☐ 功能

列印

學年

學期

發生日期

建議人

獎懲人數

審核狀態

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

[批次建立獎懲學生資料](#)
[已建立學生資料](#)

學年: 
 學期:

獎懲類別: 
 ★獎懲項目:

建議人: 
 ★獎懲發生日期: 
 ★獎懲發生地點:

★獎懲事由說明:

備註:  
 ※若學生獎懲事由為空白,則預設為獎懲事由說明  
 ※學生記大功或記小過以上之獎懲案,需由學生獎懲委員會審定,有相關獎懲建議請檢附相關證明文件,請以書面先行提陳建議。

1

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 5 筆, 共 5 筆 2

| <input type="checkbox"/> | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制  | 學院           | 系所  | 班級              | 學程 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|----|------|-----|-----|--------------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 |    | 1  |    |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 |    |    | 1  |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 |    | 1  | 1  |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 理學院 | 自然科學教育學系     | 自科博 | 自然科學教育學系碩士班     |    |    | 1  |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 碩士班 | 教育學 | 幼兒與家庭教育學系    | 幼碩班 | 幼兒與家庭教育學系碩士班    |    | 2  | 1  |    |    |    |    |      |

上一頁  下一頁

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

[批次建立獎懲學生資料](#)
[已建立學生資料](#)

學年: 
 學期:

獎懲類別: 
 ★獎懲項目:

建議人: 
 ★獎懲發生日期: 
 ★獎懲發生地點:

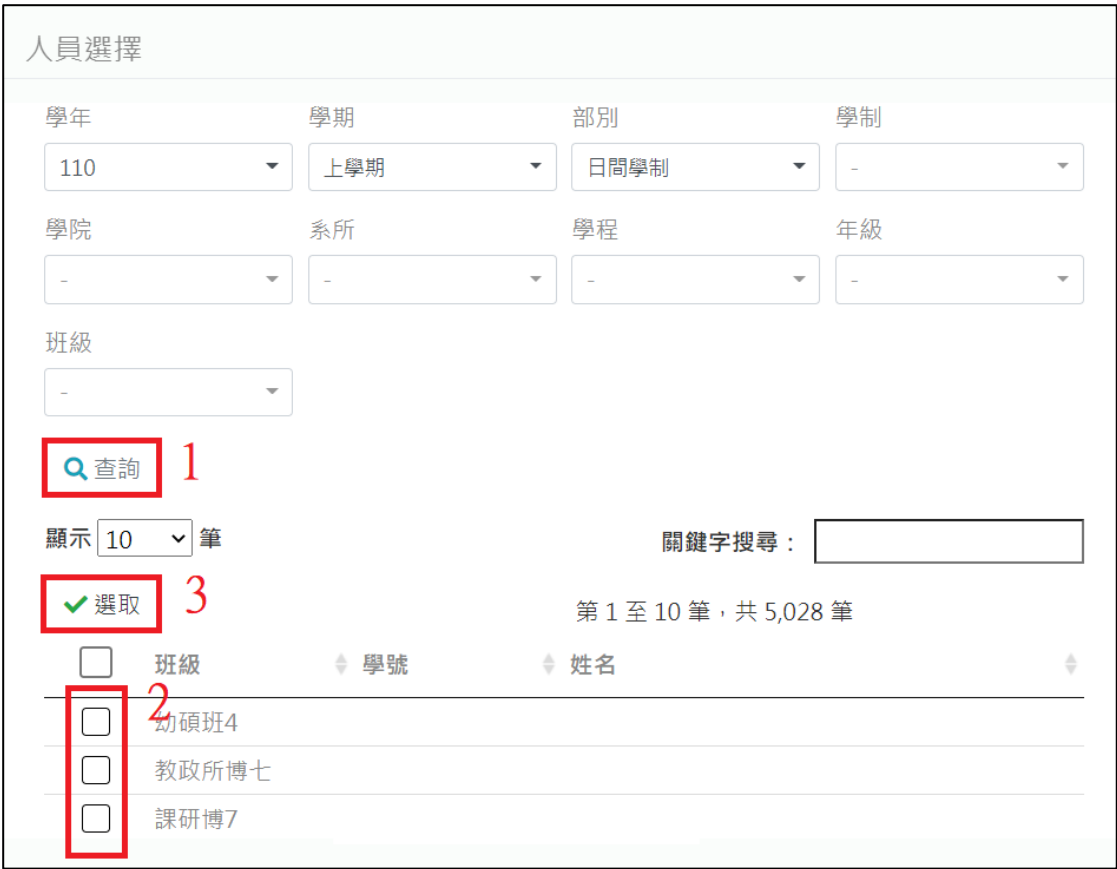
★獎懲事由說明:

### i. 新增獎懲人員

新增獎懲人員時，請先點選「」以進入選擇學生頁面。可在欄位內選擇查詢條件並按下「」鍵，然後在想選取之學生資料前的「」上打勾，並按下「」鍵即可完成學生的新增。



此圖展示了新增獎懲人員的系統介面。頂部有一個紅框圈出的「+ 新增獎懲人員」按鈕。下方有顯示筆數（10）和關鍵字搜尋欄。中間有一個「刪除」按鈕。下方是一個表格，表頭包含學號、姓名、班級、大功、小功、嘉獎、大過、小過、申誡、獎懲事由等欄位。表格下方顯示「無符合條件資料！」。底部有「上一頁」和「下一頁」按鈕。最底部有兩個儲存按鈕：「儲存並跳轉至已建立學生資料頁簽檢查已建立資料」和「儲存並新增下筆獎懲明細資料」，以及一個「離開」按鈕。



此圖展示了人員選擇的系統介面。頂部標題為「人員選擇」。下方有學年、學期、部別、學制、學院、系所、學程、年級等欄位。下方有一個「查詢」按鈕，標有紅框和數字1。下方有顯示筆數（10）和關鍵字搜尋欄。下方有一個「選取」按鈕，標有紅框和數字3。下方是一個表格，表頭包含班級、學號、姓名等欄位。表格下方顯示「第 1 至 10 筆，共 5,028 筆」。表格下方有三個選擇框，分別對應「幼碩班4」、「教政所博七」和「課研博7」，其中第一個選擇框被紅框圈出並標有數字2。

## ii. 刪除獎懲人員

如欲刪除獎懲人員，請在單筆或多筆學生資料前的「☐」上打勾，

並按下「」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的學生名單。

刪除

第 1 至 5 筆，共 5 筆

| <input type="checkbox"/> | 學號 | 姓名 | 部別   | 學制  | 學院   | 系所           | 班級    | 學程              | 大功                       | 小功                       | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|----|----|------|-----|------|--------------|-------|-----------------|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 7 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 7 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 7 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 理學院  | 自然科學教育學系     | 自科博 7 | 自然科學教育學系博士班     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 碩士班 | 教育學院 | 幼兒與家庭教育學系    | 幼碩班 4 | 幼兒與家庭教育學系碩士班    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |

上一頁 1 下一頁



是否真的要刪除資料？

確認

取消

## 乙、已建立學生資料

本頁籤畫面可查詢以建立獎懲建議名單的學生資料。

### i. 查詢

查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下



「查詢」鍵，即可進行建議名單的學生資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料

已建立學生資料

離開

送出獎懲單

1

建議人

獎懲項目

全選

查詢

2

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 5 筆，共 5 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 銷過狀態 | 獎懲發生日期     | 學號 | 姓名 | 部別   | 學制  | 學院   | 系所           | 班級   | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|----|------|------------|----|----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |    |      | 2021/12/23 |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 | 1  | 1  |    |    |    |    | test |
| <input type="checkbox"/> |    |      | 2021/12/23 |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    |    | 2  |    |    |    | test |
| <input type="checkbox"/> |    |      | 2021/12/23 |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 | 1  |    |    |    |    |    | test |

## ii. 修改學生獎懲資料

如欲修改學生的獎懲資料時，請在清冊功能欄位上按「」鍵，可返回批次建立獎懲學生資料頁面進行學生個別的編輯。

完成後，請記得按「送出獎懲單」儲存並送出資料。按

「離開」鍵可回到上一頁。

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料

已建立學生資料

離開

送出獎懲單

建議人

獎懲項目

全選

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                 | 銷過狀態 | 獎懲發生日期     | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制   | 學院           | 系所   | 班級 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誠 | 獎懲事由 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |  |      | 2021/12/02 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    | 1  |    |    |    |    |    | f    |

上一頁

1

下一頁

### 3. 修改

如欲修改資料時，請在清單功能欄位上按「」鍵可進入修改頁面。

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

獎懲建議單維護

學年  
110  
學院  
全選  
班級  
全選  
獎懲類別  
全選

學期  
上學期  
系所  
全選  
學號  
  
發生日期起訖  
  
學制  
全選  
學程  
全選  
姓名  
  
審核狀態  
全選

查詢

新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                               | 列印                          | 學年  | 學期  | 發生日期       | 建議人 | 獎懲人數 | 審核狀態 |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|------------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <div><div>查詢</div><div><div>修改</div></div></div> | <div><div>列印建議表</div></div> | 110 | 上學期 | 2021-12-02 |     | 1    | 未送審  |
| <input type="checkbox"/> | <div><div>查詢</div></div>                         | <div><div>列印建議表</div></div> | 110 | 上學期 | 2021-12-23 |     | 5    | 送審中  |

上一頁 1 下一頁

## 甲、批次建立獎懲學生資料

本頁籤可修改批次建立獎懲學生資料。請填寫獎懲事由及相關資料，有「★」者為必填欄位，必須填寫資料。再點選

「 新增獎懲人員」鍵以新增獎懲人員並修改應獎懲之功過支數。全部填寫完成後，可按

「 儲存並跳轉至已建立學生資料頁籤檢查已建立資料」鍵，將修改的資料存檔並跳轉至「已建立學生資料」頁籤畫面，可檢查已

建立之資料，或按「 儲存並新增下筆獎懲明細資料」鍵，儲存

本建議單並新增下一筆新獎懲資料。按「 離開」鍵可回到上一頁。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料 已建立學生資料

 儲存並跳轉至已建立學生資料頁籤檢查已建立資料  儲存並新增下筆獎懲明細資料  離開 2

學年  學期

獎懲類別  ★獎懲項目

建議人  ★獎懲發生日期  ★獎懲發生地點

★獎懲事由說明

 新增獎懲人員 1

顯示  筆 關鍵字搜尋:

 刪除 第 1 至 5 筆，共 5 筆 2

| <input type="checkbox"/> | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制   | 學院           | 系所  | 班級              | 學程 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|----|------|-----|------|--------------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 |    | 1  |    |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 |    |    | 1  |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | 1  |    | 1  |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 博士班 | 理學院  | 自然科學教育學系     | 自科博 | 自然科學教育學系碩士班     |    |    | 1  |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 日間學制 | 碩士班 | 教育學院 | 幼兒與家庭教育學系    | 幼碩班 | 幼兒與家庭教育學系碩士班    | 2  |    | 1  |    |    |    |    |      |

上一頁  下一頁

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料

已建立學生資料

儲存並跳轉至已建立學生資料頁簽檢查已建立資料

儲存並新增下筆獎懲明細資料

離開

學年

110

學期

上學期

獎懲類別

獎勵

★獎懲項目

「嘉獎」4條-0項-6款擔任學生會、社團、班級、其它學校活動之幹部或參與學校之活動訓練，表現優異者。

建議人

★獎懲發生日期

2021-12-23

★獎懲發生地點

123

★獎懲事由說明

test

## i. 新增獎懲人員

新增獎懲人員時，請先點選「」以進入選擇學生頁面。可在欄位內選擇查詢條件並按下「」鍵，然後在想選取之學生資料前的「」上打勾，並按下「」鍵即可完成學生的新增。



此圖展示了新增獎懲人員的系統介面。頂部有一個紅框圈出的「+ 新增獎懲人員」按鈕。下方是查詢條件選擇區，包括「顯示 10 筆」和「關鍵字搜尋」輸入框。再下方是「刪除」按鈕和一系列篩選條件（學號、姓名、班級、大功、小功、嘉獎、大過、小過、申誡、獎懲事由）。目前顯示「無符合條件資料！」。底部有「上一頁」和「下一頁」的導航按鈕。最底部有一排功能按鈕：「儲存並跳轉至已建立學生資料頁簽檢查已建立資料」、「儲存並新增下筆獎懲明細資料」和「離開」。



此圖展示了「人員選擇」頁面。上方是查詢條件選擇區，包括「學年」（110）、「學期」（上學期）、「部別」（日間學制）、「學制」（-）、「學院」（-）、「系所」（-）、「學程」（-）和「年級」（-）。下方是「班級」選擇區，目前顯示「-」。再下方是「查詢」按鈕（紅框圈出，標有數字1）和「顯示 10 筆」的設定。下方是「選取」按鈕（紅框圈出，標有數字3）。在查詢結果下方，顯示「第 1 至 10 筆，共 5,028 筆」。表格列出了班級、學號和姓名。表格中的第一列數據（幼碩班4）的「班級」欄位前的選擇框被紅框圈出，並標有數字2。表格中還列出了「教政所博七」和「課研博7」。

## ii. 刪除獎懲人員

如欲刪除獎懲人員，請在單筆或多筆學生資料前的「」上打

勾，並按下「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的學生名單。

刪除

第 1 至 5 筆，共 5 筆

| <input type="checkbox"/> | 學號 | 姓名 | 部別   | 學制  | 學院   | 系所           | 班級    | 學程              | 大功                       | 小功                       | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誠 | 獎懲事由 |
|--------------------------|----|----|------|-----|------|--------------|-------|-----------------|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 7 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 7 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博 7 | 課程與教學傳播科技研究所博士班 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 博士班 | 理學院  | 自然科學教育學系     | 自科博 7 | 自然科學教育學系博士班     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 日間學制 | 碩士班 | 教育學院 | 幼兒與家庭教育學系    | 幼碩班 4 | 幼兒與家庭教育學系碩士班    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |    |    |    |      |

上一頁 1 下一頁



是否真的要刪除資料？

確認

取消

## 乙、已建立學生資料

本頁籤畫面可查詢以建立獎懲建議名單的學生資料。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

[批次建立獎懲學生資料](#) **已建立學生資料**

[離開](#) [送出獎懲單](#)

建議人  獎懲項目

[查詢](#)

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                 | 銷過狀態 | 獎懲發生日期     | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制   | 學院           | 系所   | 班級 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|--------------------|------|------------|----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">編輯</a> |      | 2021/12/02 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    | 1  |    |    |    |    |    | f    |

前一頁  下一頁

### i. 查詢

查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下

「[查詢](#)」鍵，即可進行建議名單的學生資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

[批次建立獎懲學生資料](#) **已建立學生資料**

[離開](#) [送出獎懲單](#) **1**

建議人  獎懲項目

[查詢](#) **2**

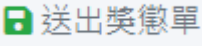
顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 5 筆, 共 5 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                 | 銷過狀態 | 獎懲發生日期     | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制   | 學院           | 系所   | 班級 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|--------------------|------|------------|----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">編輯</a> |      | 2021/12/23 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    | 1  | 1  |    |    |    |    | test |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">編輯</a> |      | 2021/12/23 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    |    | 2  |    |    |    |    | test |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">編輯</a> |      | 2021/12/23 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    | 1  |    |    |    |    |    | test |

## ii. 修改學生獎懲資料

如欲修改學生的獎懲資料時，請在清冊功能欄位上按「」鍵，可返回批次建立獎懲學生資料頁面進行學生個別的編輯。

完成後，請記得按「送出獎懲單」儲存並送出資料。按

「離開」鍵可回到上一頁。

獎懲建議單維護

導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料

已建立學生資料





建議人

獎懲項目

全選

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                  | 銷過狀態 | 獎懲發生日期     | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制   | 學院           | 系所   | 班級 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |  |      | 2021/12/02 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    | 1  |    |    |    |    |    | f    |

上一頁

1

下一頁

## 4. 檢視



在清單功能欄位上點擊「」鍵，可直接檢視該筆獎懲建議單資料的內容。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

學年: 110 學期: 上學期 部別: 全選 學制: 全選

學院: 全選 系所: 全選 學程: 全選 年級: 全選

班級: 全選 學號: 姓名: 審核狀態: 全選

獎懲類別: 全選 發生日期起迄:

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 列印 | 學年  | 學期  | 發生日期       | 建議人 | 獎懲人數 | 審核狀態 |
|--------------------------|----|----|-----|-----|------------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> |    |    | 110 | 上學期 | 2021-12-02 |     | 1    | 未送審  |
| <input type="checkbox"/> |    |    | 110 | 上學期 | 2021-12-23 |     | 5    | 送審中  |

上一頁 1 下一頁

### 甲、批次建立獎懲學生資料

本頁籤可檢視「批次建立獎懲學生資料」方面的資料內容。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

**批次建立獎懲學生資料** [已建立學生資料](#)

學年: 110 學期: 上學期

獎懲類別: 獎勵 獎懲項目: 請選擇

建議人: 獎懲發生日期: 獎懲發生地點:

獎懲事由說明:

## 乙、已建立學生資料

本頁籤可檢視「已建立學生資料」方面的資料內容。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

[批次建立獎懲學生資料](#) **已建立學生資料**

[離開](#) [送出獎懲單](#)

建議人  獎懲項目

[查詢](#)

顯示  筆 關鍵字搜尋:

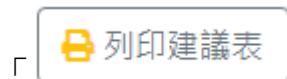
第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 銷過狀態 | 獎懲發生日期     | 學號 | 姓名   | 部別  | 學制   | 學院           | 系所   | 班級 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 申誡 | 獎懲事由 |
|--------------------------|----|------|------------|----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> |    |      | 2021/12/02 |    | 日間學制 | 博士班 | 教育學院 | 課程與教學傳播科技研究所 | 課研博7 |    | 1  |    |    |    |    |    | f    |

上一頁  下一頁

## 5. 列印建議表

如欲列印獎懲建議表時，請在清冊功能欄位上按



「**列印建議表**」鍵，即可產生該筆建議表的 PDF 檔以進行列印。

獎懲建議單維護 導師專區 / 導師管理 / 獎懲建議單維護

學年  學期  部別  學制

學院  系所  學程  年級

班級  學號  姓名  審核狀態

獎懲類別  發生日期起訖

[查詢](#) [新增](#)

顯示  筆 關鍵字搜尋:

[刪除](#)

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                 | 列印                    | 學年  | 學期  | 發生日期       | 建議人 | 獎懲人數 | 審核狀態 |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|-----|-----|------------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">查詢</a> | <a href="#">列印建議表</a> | 110 | 上學期 | 2021-12-02 |     | 1    | 未送審  |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">查詢</a> | <a href="#">列印建議表</a> | 110 | 上學期 | 2021-12-23 |     | 5    | 送審中  |

上一頁  下一頁

國立臺北教育大學 110學年度第1學期 學生獎懲建議表

列印日期：2021.12.24 頁數：1/1[ToI]

| 班級 | 學生姓名 | 學院 | 時間        | 地點 | 獎懲原因 | 獎懲種類 | 依據       |
|----|------|----|-----------|----|------|------|----------|
|    |      |    | 2021/12/2 | e  | f    | 小功1支 | 4條-6款-0項 |

|    |                                                    |  |         |       |
|----|----------------------------------------------------|--|---------|-------|
| 會辦 | 單位主管                                               |  | 生活輔導組組長 | 學生事務長 |
|    | 建議人                                                |  |         |       |
| 備註 | 記嘉獎、小功、申誡之獎懲，由學務長核定後公布；記大功、記小過以上之獎懲案，另提送學生獎懲委員會審議。 |  |         |       |

## (四)幹部獎懲簽報作業

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

幹部獎懲簽報作業

導師專區 / 導師管理 / 幹部獎懲簽報作業

|     |      |    |    |
|-----|------|----|----|
| 學年  | 學期   | 部別 | 學制 |
| 110 | 上學期  | -  | -  |
| 學院  | 系所   | 學程 | 年級 |
| -   | -    | -  | -  |
| 班級  | 審核狀態 |    |    |
| -   | -    |    |    |



顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

|          |    |    |    |    |    |      |      |
|----------|----|----|----|----|----|------|------|
| 功能       | 學年 | 學期 | 部別 | 學制 | 班級 | 發生日期 | 審核狀態 |
| 無符合條件資料！ |    |    |    |    |    |      |      |

上一頁 下一頁

## 2. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請

記得按「儲存」將修改好的資料存檔，或按「離開」回上一頁。

幹部獎懲簽報作業 導師專區 / 導師管理 / 幹部獎懲簽報作業

學年  學期  部別  學制  學院  系所

學程  年級  班級  審核狀態

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 82 筆

| 功能                                                                  | 學年  | 學期 | 部別   | 學制     | 班級         | 發生日期                       | 審核狀態 |
|---------------------------------------------------------------------|-----|----|------|--------|------------|----------------------------|------|
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="修改"/> | 107 | 1  | 進修學制 | 碩士在職專班 | 社發系社習領域碩專一 |                            | 未送審  |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="修改"/> | 107 | 1  | 進修學制 | 碩士在職專班 | 教經系校經班碩二   |                            | 未送審  |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="修改"/> | 107 | 1  | 日間學制 | 學士班    | 文三甲        |                            | 未送審  |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="修改"/> | 107 | 1  | 日間學制 | 學士班    | 文一甲        | 2020-04-06<br>00:00:00.000 | 未送審  |

幹部獎懲簽報作業 導師專區 / 導師管理 / 幹部獎懲簽報作業

★審核狀態

學年  學期  班級  ★建議人  ★獎懲發生日期

獎懲事由說明

### 3. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

幹部獎懲簽報作業 導師專區 / 導師管理 / 幹部獎懲簽報作業

學年 學期 部別 學制 學院 系所

107 上學期 全選 全選 全選 全選

學程 年級 班級 審核狀態

全選 全選 全選 全選

查詢

顯示 10 筆 關鍵字搜尋：

第 1 至 10 筆，共 82 筆

| 功能                                                                                                                                                                  | 學年  | 學期 | 部別   | 學制     | 班級         | 發生日期 | 審核狀態 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------|--------|------------|------|------|
|   | 107 | 1  | 進修學制 | 碩士在職專班 | 社發系社習領域碩專一 |      | 未送審  |
|   | 107 | 1  | 進修學制 | 碩士在職專班 | 教經系校經班碩二   |      | 未送審  |
|   | 107 | 1  | 日間學制 | 學士班    | 文三甲        |      | 未送審  |

幹部獎懲簽報作業 導師專區 / 導師管理 / 幹部獎懲簽報作業

離開

審核狀態

未送審

學年 學期 班級 建議人 獎懲發生日期

107 1 社發系社習領域碩專一 請選擇

獎懲事由說明

## (五)操行成績查詢(導師)

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「」鍵，即可進行資料查詢。

操行成績查詢(導師)

導師專區 / 導師管理 / 操行成績查詢(導師)

學年

學期

班級

學號

110

上學期

數位系玩遊夜碩二

姓名

 查詢

顯示 

10

 筆

關鍵字搜尋：

| 班級       | 學號 | 姓名 | 身分類別 | 在學狀態 | 最終成績 | 嘉獎 | 小功 | 大功 | 申誡 | 小過 | 大過 |
|----------|----|----|------|------|------|----|----|----|----|----|----|
| 無符合條件資料！ |    |    |      |      |      |    |    |    |    |    |    |
| 上一頁 下一頁  |    |    |      |      |      |    |    |    |    |    |    |

## (六)報表匯出

### 1. 學生綜合資料紀錄表

列印學生綜合資料紀錄表時，請按「 列印」鍵，並選擇所需範圍，選擇完範圍後，按下「 PDF」鍵，即可將資料匯出成 PDF 檔。

### 報表匯出

學生綜合資料紀錄表

 列印

學生名冊

 列印

勞動與服務教育卡

 列印

#### 學生綜合資料紀錄表

|       |        |          |
|-------|--------|----------|
| 學年    | 學期     | 部別       |
| 110   | 上學期    | 日間學制     |
| 學制    | 學院     | 系所       |
| 學士班   | 人文藝術學院 | 兒童英語教育學系 |
| 學號-姓名 |        |          |

 PDF

| 國立臺北教育大學學生綜合紀錄表 |            |               |     |      |       |
|-----------------|------------|---------------|-----|------|-------|
| 學號: _____       |            | 班級: _____ 兒四甲 |     |      |       |
| 姓名: _____       |            | 性別: _____     |     |      |       |
| 初填: _____       |            |               |     |      |       |
| 一、本人概況          | 1. 身分證字號   | 僑居地           |     | 護照號碼 | 原住民族別 |
|                 | 2. 出生      | 籍貫            | 出生地 | 生日   |       |
|                 | 3. 血型      | 型             |     |      |       |
|                 | 4. 通訊處     |               |     |      | 電話    |
|                 |            | 租屋處:          |     |      |       |
|                 |            | 房東姓名:         |     |      |       |
|                 | 5. 學歷及入學年度 |               |     |      |       |
|                 | 6. 兵役      |               |     |      |       |
| 7. 婚姻           |            |               |     |      |       |

## 2. 學生名冊

列印學生生活異狀報表時，請按「 列印」鍵，並選擇所需範圍，選擇完範圍後，按下「 列印」鍵，即可將資料匯出成 Excel 檔。

### 報表匯出

學生綜合資料紀錄表

 列印

學生名冊

 列印

勞動與服務教育卡

 列印

## 學生名冊

全選

☒

- ☒ 身分證號碼 ☒ 學生學號 ☒ 姓名 ☒ 學程名稱 ☒ 班級名稱 ☒ 學制
- ☒ 性別 ☒ 現在通訊地址 ☒ 緊急聯絡人 ☒ 緊急聯絡人地址
- ☒ 緊急聯人電話 ☒ 戶籍縣市 ☒ 戶籍鄉鎮 ☒ 戶籍地址 ☒ 籍貫 ☒ 兵役
- ☒ 婚姻狀況 ☒ 配偶姓名 ☒ 宗教 ☒ 宗教其他 ☒ 生理缺陷其他
- ☒ 特殊疾病其他 ☒ 參加健保否 ☒ 家中排行 ☒ 兄弟姊妹人數 ☒ 本人住宿
- ☒ 本人住宿其他 ☒ 租屋地址 ☒ 房東姓名 ☒ 房東電話 ☒ 經濟狀況
- ☒ 主要生活費用來源 ☒ 主要生活費用來源其他 ☒ 最喜歡學科1
- ☒ 最喜歡學科2 ☒ 最喜歡學科3 ☒ 最感困惑學科1 ☒ 最感困惑學科2
- ☒ 最感困惑學科3 ☒ 特殊專長1 ☒ 特殊專長1文字 ☒ 特殊專長2
- ☒ 特殊專長2文字 ☒ 特殊專長3 ☒ 特殊專長3文字 ☒ 休閒興趣1
- ☒ 休閒興趣1文字 ☒ 休閒興趣2 ☒ 休閒興趣2文字 ☒ 休閒興趣3
- ☒ 休閒興趣3文字 ☒ 考試資格類別1 ☒ 考試資格年別1 ☒ 考試資格等級1
- ☒ 考試資格類別2 ☒ 考試資格年別2 ☒ 考試資格等級2 ☒ 自傳

 列印

[illegible]

### 3. 勞動與服務教育卡

列印勞動與服務教育卡時，請按「 列印」鍵，並選擇所需範圍，選擇完範圍後，按下「 PDF」鍵，即可將資料匯出成 Excel 檔。

## 報表匯出

學生綜合資料紀錄表

 列印

學生名冊

 列印

勞動與服務教育卡

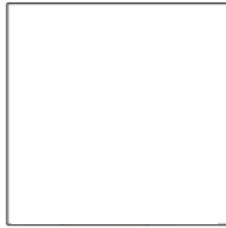
 列印

### 勞動與服務教育卡

|       |     |          |
|-------|-----|----------|
| 學年    | 學期  | 部別       |
| 110   | 上學期 | 日間學制     |
| 學制    | 學院  | 系所       |
| 學士班   | 理學院 | 自然科學教育學系 |
| 學號-姓名 |     |          |
|       |     |          |

 PDF

國立臺北教育大學勞動與服務教育卡



系別：自然科學教育學系

班別：自四甲

入學日期：105/09

住址：

姓名：

性別：

學號：

電話：

勞動與服務教育紀錄

| 日期 | 工作內容 | 考核人 | 考核單位 |
|----|------|-----|------|
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |
|    |      |     |      |

## (七)設定師生互動時間作業(導師)

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

1

|     |     |        |    |    |    |
|-----|-----|--------|----|----|----|
| 學年  | 學期  | 部別     | 學制 | 學院 | 系所 |
| 110 | 上學期 | -      | -  | -  | -  |
| 年級  | 班級  | 老師類別   | 導師 |    |    |
| -   | -   | 一般班級導師 |    |    |    |

查詢 新增 2

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋：

|                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |
|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年 | 學期 | 部別 | 學制 | 系所 | 年級 | 班級 | 導師 | 互動地點 | 備註 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

### 2. 新增

新增資料時，請按「新增」鍵進入新增畫面，有「」者為必填欄位；新增完成後，請按「儲存」將新增的資料存檔，或按「離開」回上一頁。

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

|     |     |        |    |    |    |
|-----|-----|--------|----|----|----|
| 學年  | 學期  | 部別     | 學制 | 學院 | 系所 |
| 110 | 上學期 | -      | -  | -  | -  |
| 年級  | 班級  | 老師類別   | 導師 |    |    |
| -   | -   | 一般班級導師 |    |    |    |

查詢 

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

學年: 110    學期: 上學期    部別: -    學制: -    系所: -    年級: -

班級: -    ★老師類別: 一般班級導師    ★老師: 【數位系玩遊夜碩二】    ★互動地點: test

師生互動時間

| 節次/星期           | 星期一                      | 星期二                                 | 星期三                                 | 星期四                      | 星期五                      | 星期六                      | 星期日                      |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) 08:10~09:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) 09:10~10:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) 10:10~11:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 11:10~12:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 13:30~14:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) 14:30~15:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請記得按「 儲存」將修改好的資料存檔，或按「 離開」回上一頁。

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

學年: 110    學期: 上學期    部別: -    學制: -    學院: -    系所: -

年級: -    班級: -    老師類別: 一般班級導師    導師:

顯示: 10 筆    關鍵字搜尋:

   第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制     | 系所       | 年級 | 班級       | 導師   | 互動地點 | 備註 |
|--------------------------|----|-----|-----|------|--------|----------|----|----------|------|------|----|
| <input type="checkbox"/> |    | 110 | 上學期 | 進修學制 | 碩士在職專班 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 | test |      |    |

上一頁    1    下一頁

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

儲存 離開

學年: 110 學期: 上學期 部別: - 學制: - 系所: - 年級: -

班級: - ★老師類別: 一般班級導師 ★老師: 【數位系玩遊夜碩二】 ★互動地點: test

師生互動時間

| 節次/星期           | 星期一                      | 星期二                                 | 星期三                                 | 星期四                      | 星期五                      | 星期六                      | 星期日                      |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) 08:10~09:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) 09:10~10:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) 10:10~11:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 11:10~12:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 13:30~14:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) 14:30~15:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 4. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

學年: 110 學期: 上學期 部別: - 學制: - 學院: - 系所: -

年級: - 班級: - 老師類別: 一般班級導師 導師:

查詢 +新增

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

刪除 第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| 功能              | 學年  | 學期  | 部別   | 學制     | 系所       | 年級 | 班級       | 導師   | 互動地點 | 備註 |
|-----------------|-----|-----|------|--------|----------|----|----------|------|------|----|
| <span>檢視</span> | 110 | 上學期 | 進修學制 | 碩士在職專班 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 | test |      |    |

上一頁 1 下一頁

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

離開

學年: 110 學期: 上學期 部別: - 學制: - 系所: - 年級: -

班級: - ★老師類別: 一般班級導師 老師: 【數位系玩遊夜碩二】 互動地點: test

師生互動時間

| 節次/星期           | 星期一                      | 星期二                                 | 星期三                                 | 星期四                      | 星期五                      | 星期六                      | 星期日                      |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) 08:10~09:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) 09:10~10:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) 10:10~11:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 11:10~12:00 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 13:30~14:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) 14:30~15:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 5. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

設定師生互動時間作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 設定師生互動時間作業(導師)

學年: 110 學期: 上學期 部別: - 學制: - 學院: - 系所: -

年級: - 班級: - 老師類別: 一般班級導師 導師:

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

2 第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制     | 系所       | 年級 | 班級           | 導師 | 互動地點 | 備註 |
|--------------------------|----|-----|-----|------|--------|----------|----|--------------|----|------|----|
| <input type="checkbox"/> |    | 110 | 上學期 | 進修學制 | 碩士在職專班 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜<br>碩二 |    | test |    |

上一頁 1 下一頁



是否真的要刪除資料？

## (八)班級幹部資料維護及查詢

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

班級幹部資料維護及查詢 導師專區 / 導師管理 / 班級幹部資料維護及查詢

學年 學期 部別 學制 學院 系所

110 上學期 - - - -

年級 班級 班級幹部設定狀態

- - -

查詢 2

顯示 10 筆

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| 功能                                                                                | 部別   | 學制     | 系所       | 年級 | 班級       | 班級幹部設定狀態 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------|----|----------|----------|
|  | 進修學制 | 碩士在職專班 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 | 未設定      |

上一頁 1 下一頁

### 2. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

班級幹部資料維護及查詢 導師專區 / 導師管理 / 班級幹部資料維護及查詢

學年 學期 部別 學制 學院 系所

110 上學期 - - - -

年級 班級 班級幹部設定狀態

- - -

查詢

顯示 10 筆

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| 功能                                                                                  | 部別   | 學制     | 系所       | 年級 | 班級       | 班級幹部設定狀態 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------|----|----------|----------|
|  | 進修學制 | 碩士在職專班 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 | 未設定      |

上一頁 1 下一頁

班級幹部資料維護及查詢 導師專區 / 導師管理 / 班級幹部資料維護及查詢



學年 學期 部別 學制

110 上學期 進修學制 碩士在職專班

系所 年級 班級 導師

數位科技設計學系 2 數位系玩遊夜碩二

顯示 10 筆 關鍵字搜尋：

| 功能       | 學號 | 姓名 | 性別 | 擔任幹部 | 連絡電話 | 信箱 |
|----------|----|----|----|------|------|----|
| 無符合條件資料！ |    |    |    |      |      |    |

上一頁 下一頁

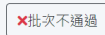
## (九)班會活動紀錄審核及查詢(導師)

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

班級:

查詢 批次通過 

顯示  筆 關鍵字搜尋:

☐ 功能 學年 學期 部別 學制 系所 班級 填寫人學號 填寫人姓名 開會時間 審核狀態

無符合條件資料！

[上一頁](#) [下一頁](#)

### 2. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請

記得按「審核通過」將通過審核的資料存檔，或按

「審核不通過」填寫不通過原因並按「儲存」儲存，或

按「離開」回上一頁。

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

班級:

查詢 批次通過 

顯示  筆 關鍵字搜尋:

刪除 第 1 至 2 筆，共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                  | 學年                                                                                  | 學期  | 部別  | 學制   | 系所  | 班級   | 填寫人學號 | 填寫人姓名 | 開會時間                   | 審核狀態 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|-------|-------|------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> |  |  | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲  |       | 2020-08-26 15:57~15:57 | 暫存   |
| <input type="checkbox"/> |  |  | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲  |       | 2020-08-26 15:59~15:59 | 送出待審 |

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

審核狀態  
 承辦人已審核

|                |          |          |      |
|----------------|----------|----------|------|
| 學年             | 系所       | 班級       | 導師   |
| 108            | 教育學系     | 教育一甲     |      |
| 開會日期           | 開會時間(起)  | 開會時間(迄)  | 開會地點 |
| 2020-08-26     | 15:57:00 | 15:57:00 | 85   |
| 主席             | 記錄人員     | 應到人數     | 實到人數 |
|                | 452      | 32       | 32   |
| 會議記錄<br>323223 |          |          |      |
| 導師評語           |          |          |      |

不通過原因

★不通過原因

### 3. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

班級  
-

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

|                          | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所   | 班級   | 填寫人學號 | 填寫人姓名 | 開會時間                   | 審核狀態 |
|--------------------------|----|-----|-----|------|-----|------|------|-------|-------|------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> |    | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 | 1     |       | 2020-08-26 15:57~15:57 | 暫存   |
| <input type="checkbox"/> |    | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 | 1     |       | 2020-08-26 15:59~15:59 | 送出待審 |

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

[✖ 離開](#)

審核狀態  
 承辦人已審核

|     |      |      |    |
|-----|------|------|----|
| 學年  | 系所   | 班級   | 導師 |
| 108 | 教育學系 | 教育一甲 |    |

|            |          |          |      |
|------------|----------|----------|------|
| 開會日期       | 開會時間(起)  | 開會時間(迄)  | 開會地點 |
| 2020-08-26 | 15:57:00 | 15:57:00 | 85   |

|    |      |      |      |
|----|------|------|------|
| 主席 | 記錄人員 | 應到人數 | 實到人數 |
|    | 452  | 32   | 32   |

會議記錄  
323223

導師評語

## 4. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下



「☐ 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

班級  
-

[🔍 查詢](#) [✔ 批次通過](#) [✖ 批次不通過](#)

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

[🗑 刪除](#) 第 1 至 2 筆，共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                  | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所   | 班級   | 填寫人學號 | 填寫人姓名 | 開會時間                      | 審核狀態 |
|--------------------------|-------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|------|-------|-------|---------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">🔍</a> <a href="#">✏</a> | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 |       |       | 2020-08-26<br>15:57~15:57 | 暫存   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">🔍</a> <a href="#">✏</a> | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 |       |       | 2020-08-26<br>15:59~15:59 | 送出待審 |



## 5. 批次通過

請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「」鍵。

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

班級:

顯示  筆

刪除 第 1 至 2 筆，共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所   | 班級   | 填寫人學號 | 填寫人姓名 | 開會時間                   | 審核狀態 |
|--------------------------|----|-----|-----|------|-----|------|------|-------|-------|------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> |    | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 |       |       | 2020-08-26 15:57~15:57 | 暫存   |
| <input type="checkbox"/> |    | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 |       |       | 2020-08-26 15:59~15:59 | 送出待審 |

## 6. 批次不通過

請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「**×批次不通過**」鍵。

班會活動紀錄審核及查詢(導師) 導師專區 / 導師管理 / 班會活動紀錄審核及查詢(導師)

班級:

顯示  筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所   | 班級   | 填寫人學號 | 填寫人姓名 | 開會時間                      | 審核狀態 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|------|-------|-------|---------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="✎"/> | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 |       |       | 2020-08-26<br>15:57~15:57 | 暫存   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="✎"/> | 108 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 教育學系 | 教育一甲 |       |       | 2020-08-26<br>15:59~15:59 | 送出待審 |

## (十)導師學生留言版製作(導師)

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

學年 學期 班級 發信者姓名

110 上學期 -

查詢 

顯示 10 筆 關鍵字搜尋：



☐ 功能 學年 學期 班級 標題 發信者 授文者人數 發文時間 最後回覆時間 回復篇數 查看狀態

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

### 2. 新增

如欲新增資料時，請按「新增」鍵進入新增頁面。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

學年 學期 班級 發信者姓名

110 上學期 -

查詢 

顯示 10 筆 關鍵字搜尋：



☐ 功能 學年 學期 班級 標題 發信者 授文者人數 發文時間 最後回覆時間 回復篇數 查看狀態

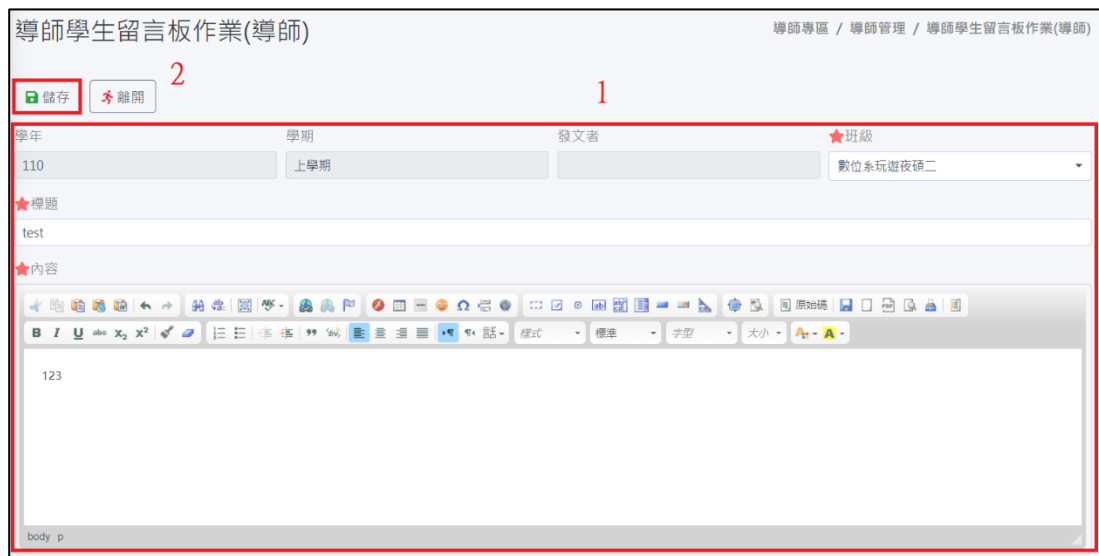
無符合條件資料！

上一頁 下一頁

## 甲、儲存新建立之導師學生留言版

本頁籤可儲存導師學生留言版資料。請填寫標題及相關資料，有「★」者為必填欄位，必須填寫資料。全部填寫完成後，可

按「儲存」鍵，儲存本頁資料並返回上一頁。按「離開」鍵可回到上一頁。



導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

1 2

儲存 離開

學年 學期 發文者 ★班級

110 上學期 數位系玩遊夜碩二

★標題

test

★內容

123

body p

## 乙、選擇被留言對象

可按「選擇被留言對象」鍵，以進入選擇學生頁面，新增要留言的學生。可在欄位內選擇查詢條件並按下「查詢」鍵，然後在想選取之學生資料前的「☐」上打勾，並按下「選取」鍵即可完成學生的新增。



+ 選擇被留言對象

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

刪除

☐ 學號 姓名

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

儲存 離開

選擇被留言對象

學年

學期

班級

110

1

數位系玩遊 ▾

查詢

顯示 10 ▾ 筆

關鍵字搜尋：

選取

第 1 至 10 筆，共 25 筆

學號

姓名

### 3. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

學年: 110 學期: 上學期 班級: - 發信者姓名:

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                | 學年  | 學期  | 班級       | 標題   | 發信者 | 發文者人數 | 發文時間                | 最後回覆時間 | 回復篇數 | 查看狀態 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|------|-----|-------|---------------------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 110 | 上學期 | 數位系玩遊夜碩二 | test |     | 5     | 2021-12-24 11:13:01 |        | 0    | 已讀   |

上一頁 1 下一頁

### 甲、留言板資訊

本頁籤畫面可查詢「留言板資訊」的資料。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

留言板資訊 [內文](#)

學年: 110 學期: 上學期 發文者: 班級: 數位系玩遊夜碩二

標題: test

內容: 123

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 5 筆, 共 5 筆

| 職員編號/學號     | 姓名 |
|-------------|----|
| 21098T***** |    |
| 21098T***** |    |
| 21098T***** |    |
| 21098T***** |    |
| 21098T***** |    |

## 乙、內文

按下「」跳轉至本頁籤，畫面中可查詢「內文」的資料。

可以按下「」來刷新留言資訊。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

[留言板資訊](#) **內文**



標題  
test

內容  
123

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

| 功能       | 回覆摘要 | 回覆者 | 回覆對象 | 回覆內容 | 回覆時間 | 查看狀態 |
|----------|------|-----|------|------|------|------|
| 無符合條件資料！ |      |     |      |      |      |      |

前一頁 下一頁

## 4. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面，此時可按下

「」進入內文頁籤，可按下「」來回覆

此貼文。在回覆內容輸入完後，按下「」以儲存回覆內容。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

學年 110 學期 上學期 班級 - 發信者姓名

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

 第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                                                                                                      | 學年  | 學期  | 班級           | 標題   | 發信者 | 授文者人數 | 發文時間                   | 最後回覆時間 | 回復篇數 | 查看狀態 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------|------|-----|-------|------------------------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> |   | 110 | 上學期 | 數位系玩遊夜<br>碩二 | test |     | 5     | 2021-12-24<br>11:13:01 |        | 0    | 已讀   |

前一頁 1 下一頁

導師學生留言板作業(導師)

導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

留言板資訊內文2

離開

標題test

內容1233

+ 回覆此貼文刷新留言資訊

顯示10筆關鍵字搜尋：

功能回覆摘要回覆者回覆對象回覆內容回覆時間查看狀態

無符合條件資料！

上一頁下一頁

回覆此貼文

標題test

內容123

回覆

回覆內容

## 5. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

導師學生留言板作業(導師) 導師專區 / 導師管理 / 導師學生留言板作業(導師)

學年: 110 學期: 上學期 班級: - 發信者姓名:

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

2 第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                                                                                                  | 學年  | 學期  | 班級           | 標題   | 發信者 | 授文者人數 | 發文時間                   | 最後回覆時間 | 回復篇數 | 查看狀態 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------|------|-----|-------|------------------------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> |   | 110 | 上學期 | 數位系玩遊夜<br>碩二 | test |     | 5     | 2021-12-24<br>11:13:01 |        | 0    | 已讀   |

上一頁 1 下一頁



是否真的要刪除資料？

## (十一)導師專區 Email 範本維護

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

導師專區Email範本維護

導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別

建立者

-

查詢



顯示 10 筆

關鍵字搜尋：



| <input type="checkbox"/> | 功能 | 類別 | 主旨 | 內容 | 更新者 | 更新時間 |
|--------------------------|----|----|----|----|-----|------|
| 無符合條件資料！                 |    |    |    |    |     |      |

上一頁

下一頁

## 2. 新增

如欲新增資料時，請按「」鍵進入新增頁面；新增完成後，請按「」將新增的資料存檔，或按「」回上一頁。

導師專區Email範本維護

導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別

-

建立者

 查詢



顯示 10 筆

關鍵字搜尋：



導師專區Email範本維護

導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護





類別

主旨

內容







### 3. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請記得按「儲存」將修改好的資料存檔，或按「離開」回上一頁。

導師專區Email範本維護 導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別  建立者

顯示 10 筆  關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                | 類別  | 主旨  | 內容   | 更新者 | 更新時間 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 123 | 929 | test |     |      |

上一頁  下一頁

導師專區Email範本維護 導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別  主旨

內容



test123

## 4. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

導師專區Email範本維護 導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別  建立者

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                | 類別  | 主旨  | 內容   | 更新者 | 更新時間 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 123 | 929 | test |     |      |

上一頁  下一頁

導師專區Email範本維護 導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別  主旨

內容



test123

## 5. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

導師專區Email範本維護 導師專區 / 導師管理 / 導師專區Email範本維護

類別  建立者

顯示  筆 關鍵字搜尋:

2

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 類別  | 主旨  | 內容   | 更新者 | 更新時間 |
|--------------------------|----|-----|-----|------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> |    | 123 | 929 | test |     |      |

上一頁  下一頁



是否真的要刪除資料？

## (十二)Email 發送設定(導師)

### 1. 學生-查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

Email發送設定(導師) 導師專區 / 導師管理 / Email發送設定(導師)

學生 發送紀錄

|     |     |      |       |    |    |
|-----|-----|------|-------|----|----|
| 學年  | 學期  | 部別   | 學制    | 學院 | 系所 |
| 110 | 上學期 | -    | -     | -  | -  |
| 年級  | 班級  | 學籍狀況 | 學號/姓名 |    |    |
| -   | -   | -    |       |    |    |

查詢

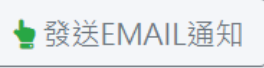
主旨  
123 

顯示 10 筆

第 1 至 10 筆，共 25 筆

| <input type="checkbox"/> | 部別   | 學制     | 學院  | 系所       | 班級       | 學號 | 姓名 | 電子信箱 |
|--------------------------|------|--------|-----|----------|----------|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/> | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |

### 2. 學生-發送 Email 通知

發送 Email 通知時，請先選擇信件用途，接著請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「發送EMAIL通知」鍵，即可順利發送 Email 通知給已勾選之對象。

主旨  
123  3

顯示 10 筆 1

第 1 至 10 筆，共 25 筆

| <input type="checkbox"/> 2 | 部別   | 學制     | 學院  | 系所       | 班級       | 學號 | 姓名 | 電子信箱 |
|----------------------------|------|--------|-----|----------|----------|----|----|------|
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |
| <input type="checkbox"/>   | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |    |      |

### 3. 發送紀錄-查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

Email發送設定(導師)

導師專區 / 導師管理 / Email發送設定(導師)

學生

發送紀錄

1

2

發送時間範圍

範本類別

發送狀態

起

迄

-

-

查詢

3

顯示

10

筆

關鍵字搜尋：

E-mail範本

發送對象

發送時間

發送狀態

無符合條件資料！

上一頁

下一頁

## (十三)導師輔導作業-單人

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

導師輔導作業-單人

導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-單人

學年

學期

部別

學制

學院

系所

112

上學期

-

-

-

-

學程

年級

班級

學號

姓名

-

-

-

1

查詢

2

顯示

10

筆

第 1 至 10 筆，共 43 筆

| 功能                          | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 學院     | 系所      | 年級 | 班級       | 學號 | 姓名 |
|-----------------------------|-----|-----|------|-----|--------|---------|----|----------|----|----|
| <div>查詢</div> <div>新增</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |
| <div>查詢</div> <div>新增</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |
| <div>查詢</div> <div>新增</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |
| <div>查詢</div> <div>新增</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |
| <div>查詢</div> <div>新增</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |

## 2. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面。

導師輔導作業-單人 導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-單人

學年  
112

學期  
上學期

部別  
-

學制  
-

學院  
-

系所  
-

學程  
-

年級  
-

班級  
-

學號

姓名

顯示  筆

第 1 至 10 筆，共 43 筆

| 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 學院     | 系所      | 年級 | 班級       | 學號 | 姓名 |
|----|-----|-----|------|-----|--------|---------|----|----------|----|----|
|    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |
|    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |

## 甲、打工資訊

本頁籤畫面可修改或查詢有關「打工資訊」的資料。

系所  
語文與創作學系

班級  
語創二甲-文學組

學號

姓名

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

學年  
112

學期  
上學期

工讀資訊註記

學生工讀資訊

顯示  筆

關鍵字搜尋：

| 學年       | 學期 | 校內外 | 開始工讀時間 | 結束工讀時間 | 工讀地點 | 工讀時數 |
|----------|----|-----|--------|--------|------|------|
| 無符合條件資料！ |    |     |        |        |      |      |

## 乙、歷年成績

本頁籤畫面可修改或查詢有關「歷年成績」的資料。

離開

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

歷年修課總學分數

42

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 3 筆，共 3 筆

| 功能 | 學年  | 學期  | 本學期實得學分數 | 平均成績  |
|----|-----|-----|----------|-------|
|    | 111 | 上學期 | 24       | 91.50 |
|    | 111 | 下學期 | 15       | 88.50 |
|    | 112 | 上學期 | 6        | 90    |

上一頁

1

下一頁

## 丙、本期修課資訊

本頁籤畫面可修改或查詢有關「本期修課資訊」的資料。

離開

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

當前學年期修課總學分數

21

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 10 筆，共 10 筆

| 學年  | 學期  | 課別    | 修別  | 【開課號】課程名稱           | 學分數 | 上課地點/時間         | 任課教師 |
|-----|-----|-------|-----|---------------------|-----|-----------------|------|
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 選修  | [0189]專題文學：中外女性文學   | 3   | A304五(03,04,0N) |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 必修* | [0211] 治學方法與論文寫作(一) | 1   | Y404二(05,06)    |      |
| 112 | 上學期 | 校共同課程 | 必修* | [1748]體育(三)         | 1   | K3四(05,06)      |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 選修  | [0742]專家文學：六朝詩人     | 2   | G101二(01,02)    |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 必修* | [0175]中國文學史(上)      | 2   | Y501二(03,04)    |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 必修* | [0277]小說創作(上)       | 2   | Y301四(07,08)    |      |
| 112 | 上學期 | 通識課程  | 選修  | [0251]英文繪本閱讀與賞析     | 2   | G102一(05,06)    |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 選修  | [0183]東坡樂府          | 3   | Y306三(02,03,04) |      |

## 丁、學期預警紀錄

本頁籤畫面可修改或查詢有關「學期預警紀錄」的資料。

[離開](#)

系所  
語文與創作學系

班級  
語創二甲-文學組

學號  
[模糊]

姓名  
[模糊]

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

學年  
112

學期  
上學期

[查詢](#)

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

功能 [課程名稱](#) [授課教師](#) [出席率](#) [學習成效](#) [課堂表現](#) [作業報告](#) [學習態度](#) [學習狀況描述](#) [完成停修日期](#)

無符合條件資料！

前一頁 下一頁

## 戊、缺曠請假記錄

本頁籤畫面可修改或查詢有關「缺曠請假記錄」的資料。

[離開](#)

系所  
語文與創作學系

班級  
語創二甲-文學組

學號  
[模糊]

姓名  
[模糊]

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

學年  
112

學期  
上學期

選擇日期起訖  
 ~

[查詢](#)

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 2 筆，共 2 筆

| 日期         | 節次                | 節數 | 缺曠課程名稱  | 缺曠類別 |
|------------|-------------------|----|---------|------|
| 2023-11-23 | 06 07             | 2  | 小說創作(上) | 生理   |
| 2023-12-14 | 0N 0N 0N 05 05 05 | 6  | 體育(三)   | 生理   |

前一頁 1 下一頁

## 己、導師輔導紀錄

本頁籤畫面可修改或查詢有關「導師輔導紀錄」的資料。

✖ 離開

系所  
語文與創作學系

班級  
語創二甲-文學組

學號  
[模糊]

姓名  
[模糊]

打工資訊 歷年成績 本期修課資訊 學期預警紀錄 缺曠請假紀錄 導師輔導紀錄 學生生活異狀紀錄

學年  
112

學期  
上學期

查詢 新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋: [ ]

刪除

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能    | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 學院     | 系所      | 班級       | 學號   | 姓名   | 輔導日期       | 起訖時間        | 問題類別 |
|--------------------------|-------|-----|-----|------|-----|--------|---------|----------|------|------|------------|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 查詢 新增 | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 | [模糊] | [模糊] | 2023-09-14 | 13:00~13:20 | 人際關係 |

上一頁 1 下一頁

## 庚、學生生活異狀紀錄

本頁籤畫面可修改或查詢有關「學生生活異狀紀錄」的資料。

✖ 離開

系所  
語文與創作學系

班級  
語創二甲-文學組

學號  
[模糊]

姓名  
[模糊]

打工資訊 歷年成績 本期修課資訊 學期預警紀錄 缺曠請假紀錄 導師輔導紀錄 學生生活異狀紀錄

學年  
112

學期  
上學期

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋: [ ]

| 功能       | 學年 | 學期 | 部別 | 學制 | 學院 | 系所 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 教官是否輔導 | 登錄時間 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|------|
| 無符合條件資料！ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |

上一頁 下一頁

### 3. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

導師輔導作業-單人

導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-單人

學年

學期

部別

學制

學院

系所

112

上學期

-

-

-

-

學程

年級

班級

學號

姓名

-

-

-

查詢

顯示

10

筆

第 1 至 10 筆，共 43 筆

| 功能            | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 學院     | 系所      | 年級 | 班級       | 學號 | 姓名 |
|---------------|-----|-----|------|-----|--------|---------|----|----------|----|----|
| <div>查詢</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |
| <div>查詢</div> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 語文與創作學系 | 2  | 語創二甲-文學組 |    |    |

### 甲、打工資訊

本頁籤畫面可檢視「打工資訊」的資料。

離開

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

學年

學期

112

上學期

查詢

工讀資訊註記

學生工讀資訊

顯示

10

筆

關鍵字搜尋：

| 學年       | 學期 | 校內外 | 開始工讀時間 | 結束工讀時間 | 工讀地點 | 工讀時數 |
|----------|----|-----|--------|--------|------|------|
| 無符合條件資料！ |    |     |        |        |      |      |

## 乙、歷年成績

本頁籤畫面可檢視「歷年成績」的資料。

離開

系所  
語文與創作學系
 班級  
語創二甲-文學組
 學號  
 姓名

打工資訊
 歷年成績
 本期修課資訊
 學期預警紀錄
 缺曠請假紀錄
 導師輔導紀錄
 學生生活異狀紀錄

歷年修課總學分數  
42

顯示 10 筆
 關鍵字搜尋：

第 1 至 3 筆，共 3 筆

| 功能 | 學年  | 學期  | 本學期實得學分數 | 平均成績  |
|----|-----|-----|----------|-------|
|    | 111 | 上學期 | 24       | 91.50 |
|    | 111 | 下學期 | 15       | 88.50 |
|    | 112 | 上學期 | 6        | 90    |

上一頁
 1
 下一頁

## 丙、本期修課資訊

本頁籤畫面可檢視「本期修課資訊」的資料。

離開

系所  
語文與創作學系
 班級  
語創二甲-文學組
 學號  
 姓名

打工資訊
 歷年成績
 本期修課資訊
 學期預警紀錄
 缺曠請假紀錄
 導師輔導紀錄
 學生生活異狀紀錄

當前學年期修課總學分數  
21

顯示 10 筆
 關鍵字搜尋：

第 1 至 10 筆，共 10 筆

| 學年  | 學期  | 課別    | 修別  | 【開課號】課程名稱          | 學分數 | 上課地點/時間         | 任課教師 |
|-----|-----|-------|-----|--------------------|-----|-----------------|------|
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 選修  | [0189]專題文學：中外女性文學  | 3   | A304五(03,04,0N) |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 必修* | [0211]治學方法與論文寫作(一) | 1   | Y404二(05,06)    |      |
| 112 | 上學期 | 校共同課程 | 必修* | [1748]體育(三)        | 1   | K3四(05,06)      |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 選修  | [0742]專家文學：六朝詩人    | 2   | G101二(01,02)    |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 必修* | [0175]中國文學史(上)     | 2   | Y501二(03,04)    |      |
| 112 | 上學期 | 專門課程  | 必修* | [0277]小說創作(上)      | 2   | Y301四(07,08)    |      |

## 丁、學期預警紀錄

本頁籤畫面可檢視「學期預警紀錄」的資料。

[離開](#)

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

[打工資訊](#)[歷年成績](#)[本期修課資訊](#)[學期預警紀錄](#)[缺曠請假紀錄](#)[導師輔導紀錄](#)[學生生活異狀紀錄](#)

學年

學期

112

上學期

[查詢](#)

顯示 

10

 筆

關鍵字搜尋：

功能

課程名稱

授課教師

出席率

學習成效

課堂表現

作業報告

學習態度

學習狀況描述

完成停修日期

無符合條件資料！

前一頁

下一頁

## 戊、缺曠請假記錄

本頁籤畫面可檢視「缺曠請假記錄」的資料。

[離開](#)

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

[打工資訊](#)[歷年成績](#)[本期修課資訊](#)[學期預警紀錄](#)[缺曠請假紀錄](#)[導師輔導紀錄](#)[學生生活異狀紀錄](#)

學年

學期

選擇日期起訖

112

上學期

~

[查詢](#)

顯示 

10

 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 2 筆，共 2 筆

| 日期         | 節次                | 節數 | 缺曠課程名稱  | 缺曠類別 |
|------------|-------------------|----|---------|------|
| 2023-11-23 | 06 07             | 2  | 小說創作(上) | 生理   |
| 2023-12-14 | 0N 0N 0N 05 05 05 | 6  | 體育(三)   | 生理   |

前一頁

1

下一頁

## 己、導師輔導紀錄

本頁籤畫面可檢視「導師輔導紀錄」的資料。

[✖ 離開](#)

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

學年

學期

112

上學期

查詢

該學年期無學生資料!請選擇其他學年學期

顯示

10

筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能

學年

學期

部別

學制

學院

系所

班級

學號

姓名

輔導日期

起訖時間

問題類別

查詢

112

上學期

日間學制

學士班

人文藝術學院

語文與創作學系

語創二甲-文學組

2023-09-14

13:00~13:20

人際關係

上一頁

1

下一頁

## 庚、學生生活異狀紀錄

本頁籤畫面可檢視「學生生活異狀紀錄」的資料。

[✖ 離開](#)

系所

班級

學號

姓名

語文與創作學系

語創二甲-文學組

打工資訊

歷年成績

本期修課資訊

學期預警紀錄

缺曠請假紀錄

導師輔導紀錄

學生生活異狀紀錄

學年

學期

112

上學期

查詢

顯示

10

筆

關鍵字搜尋:

功能

學年

學期

部別

學制

學院

系所

年級

班級

學號

姓名

教官是否輔導

登錄時間

無符合條件資料!

上一頁

下一頁

## (十四)導師輔導作業-小組

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

導師輔導作業-小組

導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組

學年

學期

學號

姓名

輔導日期

112

上學期

查詢



顯示 10 筆

關鍵字搜尋：



第 1 至 3 筆，共 3 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                                                                                                         | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所      | 班級       | 學號 | 姓名 | 輔導日期       | 起訖時間        | 問題類別        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|---------|----------|----|----|------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <br>     | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-15 | 17:00~17:40 | 情緒問題,       |
| <input type="checkbox"/> | <br>  | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-14 | 13:00~13:20 | 人際關係,       |
| <input type="checkbox"/> | <br> | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-12 | 16:30~17:00 | 課業問題, 生涯規劃, |

上一頁

1

下一頁

## 2. 新增

如欲新增資料時，請按「」鍵進入新增頁面，有「」

者為必填欄位；新增完成後，請按「」將新增的資料存

檔，或按「」回上一頁。

導師輔導作業-小組

導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組

學年

學期

學號

姓名

輔導日期

112

上學期

查詢



顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

刪除

第 1 至 3 筆，共 3 筆

☐

功能

學年

學期

部別

學制

系所

班級

學號

姓名

輔導日期

起訖時間

問題類別

☐

112

上學期

日間學制

學士班

語文與創作學系

語創二甲-文學

2023-09-15

17:00~17:40

情緒問題,

導師輔導作業-小組

導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組





★選擇學生

沒有選取任何項目

★輔導日期

★輔導時間(起)

★輔導時間(迄)

★問題類別(可複選)

☐ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃 ☐ 家庭問題 ☐ 情感問題 ☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☐ 其他, 請說明

★實施方式

☐ 面談-地點:  ☐ 小組會談-地點:  ☐ 電話 ☐ 電子郵件 ☐ FB、Line、Skype、IG等社群網站 ☐ 其他, 請說明  ☐ 面談

★後續處理方式

☐ 課業輔導協助 ☐ 轉介  ☐ 協助生涯規劃 ☐ 協助轉系 ☐ 後續追蹤 ☐ 其他

★輔導內容

### 3. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請記得按「儲存」將修改好的資料存檔，或按「離開」回上一頁。

導師輔導作業-小組 導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組

學年  學期  學號  姓名  輔導日期

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 3 筆，共 3 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所      | 班級       | 學號                   | 姓名                   | 輔導日期       | 起訖時間        | 問題類別  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|---------|----------|----------------------|----------------------|------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> |   | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 2023-09-15 | 17:00~17:40 | 情緒問題, |
| <input type="checkbox"/> |  |     |     |      |     |         |          |                      |                      |            |             |       |

導師輔導作業-小組 導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組

姓名  學號

★輔導日期  ★輔導時間(起)  ★輔導時間(迄)

★問題類別(可複選)

☐ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃

☐ 家庭問題 ☐ 情感問題 ☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☒ 情緒問題 ☐ 其他, 請說明

★實施方式

☒ 面談-地點:  ☐ 小組會談-地點:  ☐ 電話 ☐ 電子郵件

☐ FB、Line、Skype、IG等社群網站 ☐ 其他, 請說明  ☐ 面談

★後續處理方式

☐ 課業輔導協助 ☐ 轉介  ☐ 協助生涯規劃 ☐ 協助轉系 ☐ 後續追蹤 ☒ 其他

★輔導內容

## 4. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

導師輔導作業-小組
導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組

學年
學期
學號
姓名
輔導日期

112
上學期

查詢
新增

顯示 10 筆
關鍵字搜尋：

刪除
第 1 至 3 筆，共 3 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所      | 班級       | 學號 | 姓名 | 輔導日期       | 起訖時間        | 問題類別  |
|--------------------------|----|-----|-----|------|-----|---------|----------|----|----|------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> |    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-15 | 17:00~17:40 | 情緒問題, |
| <input type="checkbox"/> |    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-14 | 13:00~13:20 | 人際關係, |

離開

姓名
學號

輔導日期
輔導時間(起)
輔導時間(迄)

2023-09-14
13:00
13:20

問題類別(可複選)

☐ 課業問題
☐ 第1次1/2
☐ 第1次2/3
☐ 3科以上不及格
☐ 缺曠太多
☐ 實習問題
☐ 升學問題
☐ 就業問題
☐ 生涯規劃
☐ 家庭問題
☐ 情感問題
☒ 人際關係
☐ 生活適應問題
☐ 情緒問題
☐ 其他, 請說明

實施方式

☐ 面談-地點：
☐ 小組會談-地點：
☐ 電話
☐ 電子郵件
☒ FB、Line、Skype、IG等社群網站
☐ 其他, 請說明
☐ 面談

後續處理方式

☐ 課業輔導協助
☐ 轉介
☐ 協助生涯規劃
☐ 協助轉系
☒ 後續追蹤
☐ 其他

輔導內容

詢問學生近況與商議班會事宜

## 5. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「☐」上打勾，並按下「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

導師輔導作業-小組 導師專區 / 導師管理 / 導師輔導作業-小組

學年  學期  學號  姓名  輔導日期

顯示  筆 關鍵字搜尋:

2 第 1 至 3 筆, 共 3 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 系所      | 班級       | 學號 | 姓名 | 輔導日期       | 起訖時間        | 問題類別        |
|--------------------------|----|-----|-----|------|-----|---------|----------|----|----|------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> |    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-15 | 17:00~17:40 | 情緒問題,       |
| <input type="checkbox"/> |    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-14 | 13:00~13:20 | 人際關係,       |
| <input type="checkbox"/> |    | 112 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 語文與創作學系 | 語創二甲-文學組 |    |    | 2023-09-12 | 16:30~17:00 | 課業問題, 生涯規劃, |

上一頁  下一頁



是否真的要刪除資料？

## (十五) 學生生活異狀登錄

導師可以利用本子系統登錄學生生活異狀資料。

### 1. 查詢

如欲查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下

「查詢」鍵，即可進行學生生活異狀資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

學生生活異狀登錄

導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

|     |     |    |    |       |       |
|-----|-----|----|----|-------|-------|
| 學年  | 學期  | 學號 | 姓名 | 登錄時間起 | 登錄時間迄 |
| 110 | 上學期 |    |    |       |       |

查詢

+ 新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

刪除

|                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |
|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|------|
| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年 | 學期 | 部別 | 學制 | 學院 | 系所 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 教官是否輔導 | 登錄時間 |
| 無符合條件資料！                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |
| 上一頁 下一頁                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |

## 2. 新增

如欲新增學生生活異狀資料時，請按「」鍵進入新增畫面，並點選「」以選擇學生；有「」者為必填欄位，必需填寫資料；填寫完成後，請按「」鍵儲存資料或「」鍵將新增的資料存檔並發送通知給相關人員。按「」鍵可回到上一頁。

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

學年  學期  學號  姓名  登錄時間起  登錄時間迄

顯示  筆 關鍵字搜尋:

☐ 功能 ☐ 學年 ☐ 學期 ☐ 部別 ☐ 學制 ☐ 學院 ☐ 系所 ☐ 年級 ☐ 班級 ☐ 學號 ☐ 姓名 ☐ 教官是否輔導 ☐ 登錄時間

無符合條件資料！

[上一頁](#) [下一頁](#)

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

★選擇學生 學生系所  學生班級  學生學號

沒有選取任何項目

★問題類別(可複選)

☐ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃 ☐ 家庭問題 ☐ 情感問題

☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☐ 其他, 請說明

★學生狀況敘述

登錄日期時間

通報單位 ☐ 系輔導教官 ☐ 導師 ☐ 系所主任 ☐ 學務長 ☐ 校長

## 甲、選擇學生

如欲選擇學生時，請點選「」進入選擇畫面。可在欄位內選擇查詢條件並按下「查詢」鍵，然後在想選取之學生資料前的「☐」上打勾，並按下「選取」鍵即可完成學生的新增。

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

★選擇學生 學生系所 學生班級 學生學號

 沒有選取任何項目

★問題類別(可複選)

☐ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃 ☐ 家庭問題 ☐ 情感問題

☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☐ 其他, 請說明

★學生狀況敘述

登錄日期時間

通報單位

☐ 系輔導教官 ☐ 導師 ☐ 系所主任 ☐ 學務長 ☐ 校長

選擇學生

1

學年 學期 學號 姓名

110 上學期

2

 查詢

顯示  筆 關鍵字搜尋:

4

 選取

第 1 至 10 筆, 共 25 筆

| 系所                       | 班級       | 學號       | 姓名 |
|--------------------------|----------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |
| <input type="checkbox"/> | 數位科技設計學系 | 數位系玩遊夜碩二 |    |

### 3. 修改

如欲修改學生生活異狀資料時，請在清冊功能欄位上按「

鍵進入修改頁面；編輯完成後，請記得按「儲存

料或「儲存並發送通知

給相關人員按「離開

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

學年 學期 學號 姓名 登錄時間起 登錄時間迄

110 上學期

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                | 學年  | 學期  | 部別   | 學制     | 學院  | 系所       | 年級 | 班級       | 學號 | 姓名 | 教官是否輔導     | 登錄時間 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|--------|-----|----------|----|----------|----|----|------------|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 110 | 上學期 | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 |    | 否  | 2021-12-24 |      |

上一頁 1 下一頁

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

學生姓名 學生系所 學生班級 學生學號

數位科技設計學系 數位系玩遊夜碩二

★問題類別(可複選)

☒ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃 ☐ 家庭問題 ☐ 情感問題

☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☐ 其他, 請說明

★學生狀況敘述

2

登錄日期時間

2021-12-24 16:03

通報單位

☐ 系輔導教官 ☒ 導師 ☐ 系所主任 ☐ 學務長 ☐ 校長

## 4. 檢視



如欲檢視學生生活異狀資料時，請在清冊功能欄位上點擊「」鍵，可直接檢視該筆學生生活異狀資料的內容。

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

學年  學期  學號  姓名  登錄時間起  登錄時間迄

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                                | 學年  | 學期  | 部別   | 學制     | 學院  | 系所       | 年級 | 班級       | 學號 | 姓名 | 教官是否輔導     | 登錄時間 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|--------|-----|----------|----|----------|----|----|------------|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 110 | 上學期 | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 |    | 否  | 2021-12-24 |      |

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

學生姓名  學生系所  學生班級  學生學號

問題類別(可複選)

☒ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃 ☐ 家庭問題 ☐ 情感問題

☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☐ 其他, 請說明

學生狀況敘述

登錄日期時間

通報單位

☐ 系輔導教官 ☒ 導師 ☐ 系所主任 ☐ 學務長 ☐ 校長

## 5. 刪除

如欲刪除學生生活異狀資料時，請在單筆或多筆學生生活異狀資

料前的「☐」上打勾，並按下「刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的學生生活異狀資料。

學生生活異狀登錄 導師專區 / 導師管理 / 學生生活異狀登錄

學年  學期  學號  姓名  登錄時間起  登錄時間迄

顯示  筆 關鍵字搜尋:

2 第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能                                                                     | 學年  | 學期  | 部別   | 學制     | 學院  | 系所       | 年級 | 班級       | 學號 | 姓名 | 教官是否輔導     | 登錄時間 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|--------|-----|----------|----|----------|----|----|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="查詢"/><br><input type="button" value="新增"/> | 110 | 上學期 | 進修學制 | 碩士在職專班 | 理學院 | 數位科技設計學系 | 2  | 數位系玩遊夜碩二 |    | 否  | 2021-12-24 |      |

上一頁  下一頁



是否真的要刪除資料？

## (十六)系輔教官輔導紀錄

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

學年  
107

學期  
上學期

部別  
-

學制  
-

學院  
-

系所  
-

學程  
-

年級  
-

班級  
-

學號

姓名

登錄時間起

登錄時間迄

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 9 筆，共 9 筆

☐

功能

學年

學期

部別

學制

學院

系所

年級

班級

學號

姓名

系輔教官是否輔導

是否通知導師

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |      |     |        |      |   |     |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|--------|------|---|-----|---|---|
| <div></div>   | 107 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 音樂學系 | 4 | 音四甲 | 是 | 是 |
| <div></div> | 107 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 音樂學系 | 4 | 音四甲 | 是 | 否 |

## 2. 修改-系輔教官輔導紀錄

修改系輔教官輔導紀錄時，可點選「」進入修改畫面，再點選「

系輔教官輔導紀錄

」進入該分頁，編輯完成後，請記得按

「 儲存

或「 儲存並發送通知

」將修改好的資料存檔，

或按「 離開

」回上一頁。

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

| 學年  | 學期  | 部別 | 學制 | 學院 | 系所 | 學程 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 登錄時間起 |
|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 107 | 上學期 | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |    |    |       |

登錄時間迄:

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 9 筆，共 9 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 學院     | 系所   | 年級 | 班級  | 學號 | 姓名 | 系輔教官是否輔導 | 是否通知導師 |
|--------------------------|----|-----|-----|------|-----|--------|------|----|-----|----|----|----------|--------|
|                          |    | 107 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 音樂學系 | 4  | 音四甲 |    | 是  | 是        |        |
|                          |    | 107 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 音樂學系 | 4  | 音四甲 |    | 是  | 否        |        |

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

[異常狀態說明](#) [系輔教官輔導紀錄](#) [Email發送紀錄](#)

教官姓名:

學生姓名:  學生學號:  學生系所:  學生班級:

★問題類別(可複選)

☒ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃

☐ 家庭問題 ☐ 情感問題 ☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☒ 其他, 請說明

★實施方式

☒ 電話 ☐ 電子郵件 ☐ FB、Line、Skype、IG等社群網站 ☐ 其他, 請說明

### 3. 檢視-異常狀態說明

點擊「」，可直接檢視該資料的內容。

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

學年  學期  部別  學制  學院  系所

學程  年級  班級  學號  姓名  登錄時間起

登錄時間迄

 查詢

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 9 筆，共 9 筆

| <input type="checkbox"/>                                                          | 功能                                                                                 | 學年  | 學期  | 部別   | 學制  | 學院     | 系所   | 年級 | 班級  | 學號 | 姓名 | 系輔教官是否輔導 | 是否通知導師 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|--------|------|----|-----|----|----|----------|--------|
|  |   | 107 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 音樂學系 | 4  | 音四甲 |    | 是  | 是        |        |
|  |  | 107 | 上學期 | 日間學制 | 學士班 | 人文藝術學院 | 音樂學系 | 4  | 音四甲 |    | 是  | 否        |        |

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

 離開

**異常狀態說明** [系輔教官輔導紀錄](#) [Email發送紀錄](#)

異常狀態說明資料

登錄者姓名  登錄日期時間

學生姓名  學生學號  學生系所  學生班級

問題類別(可複選)

☒ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題

☐ 生涯規劃 ☐ 家庭問題 ☐ 情感問題 ☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☒ 其他, 請說明

學生狀況敘述

## 4. 檢視-系輔教官輔導紀錄

系輔教官輔導紀錄

進入檢視畫面後，點擊「[系輔教官輔導紀錄](#)」，即可檢視該資料的內容。

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

[離開](#)

[異常狀態說明](#) [系輔教官輔導紀錄](#) [Email發送紀錄](#)

教官姓名

學生姓名  學生學號  學生系所  學生班級

問題類別(可複選)  
☒ 課業問題 ☐ 第1次1/2 ☐ 第1次2/3 ☐ 3科以上不及格 ☐ 缺曠太多 ☐ 實習問題 ☐ 升學問題 ☐ 就業問題 ☐ 生涯規劃  
☐ 家庭問題 ☐ 情感問題 ☐ 人際關係 ☐ 生活適應問題 ☐ 情緒問題 ☒ 其他, 請說明

實施方式  
☒ 電話 ☐ 電子郵件 ☐ FB、Line、Skype、IG等社群網站 ☐ 其他, 請說明

## 5. 檢視-Email 發送紀錄

Email發送紀錄

進入檢視畫面後，點選「[Email發送紀錄](#)」，即可檢視該資料的內容。

系輔教官輔導紀錄 新一代校務整合資訊系統 / 線上輔導平台系統 / 系輔教官輔導紀錄

[離開](#)

[異常狀態說明](#) [系輔教官輔導紀錄](#) [Email發送紀錄](#)

學生姓名  學生學號  學生系所  學生班級

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 4 筆, 共 4 筆

| 收件人 | 通報對象 | 主旨          | 發送日期 | 發送狀態 |
|-----|------|-------------|------|------|
|     | 導師   | 通報單位Subject |      | 發送中  |
|     | 系主任  | 通報單位Subject |      | 發送中  |
|     | 學務長  | 通報單位Subject |      | 發送中  |
|     | 校長   | 通報單位Subject |      | 發送中  |

## (十七)兵役基本資料維護

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

兵役基本資料維護

導師專區 / 導師管理 / 兵役基本資料維護

學年

110

學期

上學期

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

年級

-

班級

-

學號

姓名

身分證字號

兵役申報縣市

-

出生年次(民國)

查詢

顯示 10 筆

匯出Excel

關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 2,091 筆

## 2. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請記

得按「儲存」儲存，或按「離開」回上一頁。

兵役基本資料維護

導師專區 / 導師管理 / 兵役基本資料維護

學年

110

學期

上學期

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

年級

-

班級

-

學號

姓名

身分證字號

兵役申報縣市

-

出生年次(民國)

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

匯出Excel

第 1 至 10 筆，共 2,091 筆

功能

學號

系所

年級

班級

入學身分

姓名

身分證字號

生日(民國)

手機

兵役申報縣市

服役狀況

學籍狀況

|  |  |   |  |      |   |      |     |  |  |  |  |  |     |    |
|--|--|---|--|------|---|------|-----|--|--|--|--|--|-----|----|
|  |  | 1 |  | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |
|  |  | 1 |  | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |
|  |  | 1 |  | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |
|  |  | 1 |  | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |

系輔教官輔導紀錄

導師專區 / 導師管理 / 系輔教官輔導紀錄

儲存

離開

學年

110

學期

上學期

學生兵役資料

姓名

身分別

生日

性別

血型

學號

身分證字號

電話

手機

戶籍地址

學籍狀態

是否為現職教師

一般生

在籍

☐

★兵役狀態

未服役

### 3. 檢視

如欲檢視兵役基本資料時，請在清冊功能欄位上點擊「」鍵，可直接檢視該筆兵役基本資料的內容。

兵役基本資料維護

導師專區 / 導師管理 / 兵役基本資料維護

學年

110

學期

上學期

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

年級

-

班級

-

學號

姓名

身分證字號

兵役申報縣市

-

出生年次(民國)

查詢

顯示

10

筆

匯出Excel

關鍵字搜尋

第 1 至 10 筆，共 2,091 筆

功能

學號

系所

年級

班級

入學身分

姓名

身分證字號

生日(民國)

手機

兵役申報縣市

服役狀況

學籍狀況

|                                                                                    |                                                                                    |   |   |      |   |      |     |  |  |  |  |  |     |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|---|------|-----|--|--|--|--|--|-----|----|
|   |   | 1 | 1 | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |
|   |   | 1 | 2 | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |
|   |   | 1 | 3 | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |
|  |  | 1 | 5 | 教育學系 | 2 | 教育二甲 | 一般生 |  |  |  |  |  | 未服役 | 在籍 |

系輔教官輔導紀錄

導師專區 / 導師管理 / 系輔教官輔導紀錄

離開

學年

110

學期

上學期

學生兵役資料

姓名

身分別

生日

性別

一般生

血型

學號

身分證字號

電話

手機

戶籍地址

學籍狀態

是否為現職教師

在籍

☐

兵役狀態

未服役

## (十八)查詢問卷

### 1. 問卷狀況

本頁籤畫面可以查詢並檢視學生的問卷調查資料。

#### 甲、查詢

如欲查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下

「查詢」鍵，即可進行資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

查詢問卷

導師專區 / 導師管理 / 查詢問卷

問卷狀況

學期平均

學年

112

學期

上學期

問卷名稱

112-1學習策略問卷

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

班級

-

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 9 筆，共 9 筆

| 功能                                                                                  | 學習策略  | 年級 | 人數 | 平均分數 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|------|
|  | 認知監控  | 2  | 6  | 3.92 |
|  | 動機情感  | 2  | 6  | 3.50 |
|  | 環境監測  | 2  | 6  | 3.78 |
|  | 求助資源  | 2  | 6  | 3.78 |
|  | 時間管理  | 2  | 6  | 3.28 |
|  | 精緻化策略 | 2  | 6  | 3.60 |
|  | 寫作與報告 | 2  | 6  | 3.43 |

## 乙、檢視

如欲檢視學生的問卷調查資料內容時，請在清冊功能欄位上點

擊「」鍵，可直接檢視該筆學生問卷調查之內容。

問卷狀況

學期平均

學年

學期

問卷名稱

112

上學期

112-1學習策略問卷

部別

學制

學院

-

-

-

系所

班級

-

-

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 9 筆，共 9 筆

| 功能 | 學習策略 | 年級 | 人數 | 平均分數 |
|----|------|----|----|------|
|    | 認知監控 | 2  | 6  | 3.92 |
|    | 動機情感 | 2  | 6  | 3.50 |

離開

部別

學制

學院

系所

-

-

-

-

年級

2

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 10 筆，共 20 筆

| 功能 | 題號 | 題目名稱              | 選項    | 人數  |
|----|----|-------------------|-------|-----|
|    | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 非常同意  | 8   |
|    | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 同意    | 37  |
|    | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 普通    | 102 |
|    | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 不同意   | 161 |
|    | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 非常不同意 | 75  |

## i. 檢視

如欲檢視學生的問卷調查資料更細節的內容時，請在檢視狀態

下，於底下的清冊功能欄位上再點擊「」鍵，可直接檢視該筆學生問卷調查更細節之內容。

離開

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

年級

2

顯示

10

筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 10 筆，共 20 筆

| 功能                                                                                  | 題號 | 題目名稱              | 選項   | 人數  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|------|-----|
|    | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 非常同意 | 8   |
|   | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 同意   | 37  |
|  | Q1 | 當我學習信心低落時，我會放棄學習。 | 普通   | 102 |

離開

題目名稱

當我學習信心低落時，我會放棄

選項

非常同意

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

年級

2

顯示

10

筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 8 筆，共 8 筆

| 班級       | 學號 | 姓名 |
|----------|----|----|
| 體二甲      |    | 李  |
| 特二甲      |    | 盧  |
| 心二甲      |    | 陳  |
| 數資二AI資教組 |    | 邱  |
| 自二甲      |    | 蔡  |
| 教育二甲     |    | 林  |
| 數位二甲     |    | 賴  |
| 心二甲      |    | 蔡  |

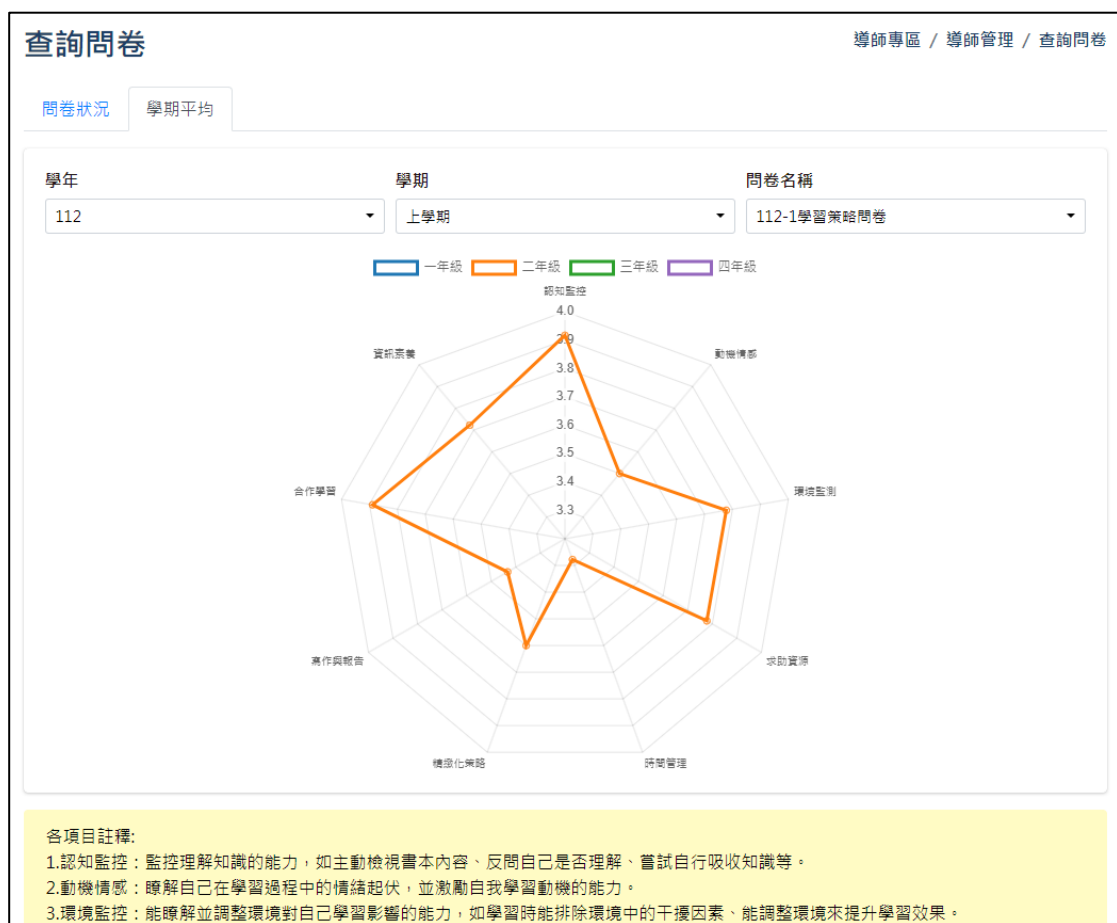
前一頁

1

下一頁

## 2. 學期平均

本頁籤畫面採用圖表方式，整合性的呈現學生的問卷調查情況。



## (十九)優良導師推薦資料申請

### 1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

優良導師推薦資料申請

導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

學年

111

學期

下學期

部別

-

學制

-

學院

-

系所

-

年級

-

班級

-

導師

查詢

新增

列印優良導師推薦表

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

刪除

第 1 至 10 筆，共 12 筆

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 功能 | 系所           | 班級                 | 導師 | 擔任導師總年資 | 登錄人員 | 填答率(%) | 審核狀態   | 審核人員 | 審核時間 |
|--------------------------|-------------------------------------|----|--------------|--------------------|----|---------|------|--------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    | 兒童英語<br>教育學系 | 兒三甲                | 陳  | 14.0    | 吳    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    | 教育學系         | 教育二甲               | 范  | 6.0     | 廖    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    | 資訊科學<br>系    | 資二甲                | 許  | 12.0    | 梁    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    | 自然科學<br>教育學系 | 自然系科<br>學實作碩<br>專一 | 林  | 6.5     | 邱    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    | 特殊教育<br>學系   | 特二甲                | 鄒  | 11.0    | 黃    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    | 數位科技<br>設計學系 | 玩遊碩1               | 范  | 16.5    | 許    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |

## 2. 新增

如欲新增資料時，請按「」鍵進入新增頁面，有「」者為必填欄位；新增完成後，請按「」或是「」將新增的資料存檔，或按「」回上一頁。

優良導師推薦資料申請 導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

學年  學期  部別  學制  學院  系所

年級  班級  導師



顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 12 筆

| <input type="checkbox"/> | 功能 | 系所                                | 班級           | 導師  | 擔任導師總年資 | 登錄人員 | 填答率(%) | 審核狀態 | 審核人員   | 審核時間 |
|--------------------------|----|-----------------------------------|--------------|-----|---------|------|--------|------|--------|------|
| <input type="checkbox"/> |    | <input type="button" value="查詢"/> | 兒童英語<br>教育學系 | 兒三甲 | 陳       | 14.0 | 吳      | 0    | 已上傳待審核 |      |

優良導師推薦資料申請 導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

學年  學期

★選擇老師(系所-班級-姓名-年資)  
 沒有選取任何項目

★績優事項(1000字以內)

附件

1.點擊「Browse(瀏覽)」按鈕選取欲上傳之檔案。  
2.選取完檔案後，點擊「Upload(上傳)」按鈕後，檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時，檔案下次上傳時需重新傳輸)。  
3.如欲刪除暫存區個別檔案，請點擊「」按鈕，如欲刪除暫存區所有檔案；請點擊「Remove」按鈕。

顯示  筆 關鍵字搜尋:

下載 附件名稱

無符合條件資料！

### 3. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

優良導師推薦資料申請

導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

學年

學期

部別

學制

學院

系所

111

下學期

-

-

-

-

年級

班級

導師

-

-

查詢

新增

列印優良導師推薦表

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

刪除

第 1 至 10 筆，共 12 筆

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 功能                       | 系所       | 班級   | 導師 | 擔任導師總年資 | 登錄人員 | 填答率(%) | 審核狀態   | 審核人員 | 審核時間 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|------|----|---------|------|--------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 兒童英語教育學系 | 兒三甲  | 陳  | 14.0    | 吳    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教育學系     | 教育二甲 | 范  | 6.0     | 廖    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 資訊科學系    | 資二甲  | 許  | 12.0    | 梁    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |

優良導師推薦資料申請

導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

離開

學年

學期

系所

班級

111

下學期

兒童英語教育學系

兒三甲

姓名

年資

陳

14.0

績優事項(1000字以內)

陳老師服務16年來擔任4個班級之導師，帶領大一至大五的半年實習，學生每年申請國外研究所及考取各縣市教師甄試者眾，擔任導師期間除輔導課業外，亦陪伴學生歷經大學生涯，至畢業、就業等人生歷程。每年於教師甄試期間，邀請該年度欲參與各縣市教師甄試的學生回到學校練習試教，達到學術傳承目的。

附件

Browse ...

1.點擊「Browse(瀏覽)」按鈕選取欲上傳之檔案。

2.選取完檔案後，點擊「Upload(上傳)」按鈕後，檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時，檔案下次上傳時需重新傳輸)。

3.如欲刪除暫存區個別檔案，請點擊「」按鈕，如欲刪除暫存區所有檔案；請點擊「Remove」按鈕。

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

下載

附件名稱

無符合條件資料！

## 4. 刪除

如欲刪除學生生活異狀資料時，請在單筆或多筆學生生活異狀資料前的「☐」上打勾，並按下「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的學生生活異狀資料。

優良導師推薦資料申請 導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

學年  學期  部別  學制  學院  系所

年級  班級  導師

顯示  筆 關鍵字搜尋:

2 第 1 至 10 筆, 共 12 筆

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>         | 功能                                | 系所       | 班級         | 導師 | 擔任導師總年資 | 登錄人員 | 填答率(%) | 審核狀態   | 審核人員 | 審核時間 |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------|------------|----|---------|------|--------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="查詢"/> | 兒童英語教育學系 | 兒三甲        | 陳  | 14.0    | 吳    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="查詢"/> | 教育學系     | 教育二甲       | 范  | 6.0     | 廖    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="查詢"/> | 資訊科學系    | 資二甲        | 許  | 12.0    | 梁    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="查詢"/> | 自然科學教育學系 | 自然系科學實作碩專一 | 林  | 6.5     | 邱    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="查詢"/> | 特殊教育學系   | 特二甲        | 鄒  | 11.0    | 黃    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |



是否真的要刪除資料？

## 5. 列印優良導師推薦表

如欲列印優良導師推薦表時，請在清冊功能欄位上按

「 列印優良導師推薦表

」鍵，即可產生該筆推薦表的PDF檔以

進行列印。

優良導師推薦資料申請

導師專區 / 導師管理 / 優良導師推薦資料申請

學年  
111

學期  
下學期

部別  
-

學制  
-

學院  
-

系所  
-

年級  
-

班級  
-

導師

查詢

新增

列印優良導師推薦表

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

刪除

第 1 至 10 筆, 共 12 筆

|                          | 功能 | 系所           | 班級   | 導師 | 擔任導師總年資 | 登錄人員 | 填答率(%) | 審核狀態   | 審核人員 | 審核時間 |
|--------------------------|----|--------------|------|----|---------|------|--------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> |    | 兒童英語<br>教育學系 | 兒三甲  | 陳  | 14.0    | 吳    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 教育學系         | 教育二甲 | 范  | 6.0     | 廖    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |
| <input type="checkbox"/> |    | 資訊科學<br>系    | 資二甲  | 許  | 12.0    | 梁    | 0      | 已上傳待審核 |      |      |

### 111 年度優良老師推薦表

受推薦人基本資料：

|          |     |        |                                                                                     |
|----------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 輔導班級     | 特二甲 | 姓名     |  |
| 擔任本校教職時間 | 年   | 擔任老師時間 | 年                                                                                   |

受推薦人具體輔導事實、績優事項及佐證資料：

#### 壹、班級經營理念

個人目前是第3輪擔任大學部導師，我對大學導師的角色定位，歸納可界定為：噓寒問暖者、溝通聯繫者、學涯輔導者、資源提供者、諮詢建議者等五種主要角色，並依大學教育的宗旨與目標，及班級運作情形和個別學生需求，適時調整所扮演角色的涉入程度，期能涵養學生自主學習與自我負責的態度，也能策動班級群體營造共好的氛圍。

對於甫自高中單一班級型態畢業的大一新生而言，面對大學鬆綁課程、選課彈性及個體自主性，特別需要課業學習的輔導；相較高中多是結識社區為主的區域性同儕，大學同學來自各縣市差異背景、經驗，人際關係與生活適應更不可忽略。因此大一導師期間同時擔任上述五種多重角色，不時主動對學生噓寒問暖、組織正向融洽的班級文化、溝通建構班級共識、鼓勵參與校內外活動、提供選課建議和校內外資源，亦因個別學生需要提供諮詢，並視需要與心輔組、任課教師、家長等人聯繫，共同協助學生。

隨著學生對學校的人、事、物、環境等熟悉度提升，大二導師的角色職責並未因此有所減少。因本屆特二甲班級有43位學生，每位學生在學習態度與學業表現、生涯發展試探與職涯規劃、生活適應與壓力調適、親情友情愛情等面向的狀態與需求各有所不同。加上本系歷年傳統由大二同學擔負系學會所有幹部，團體事務性的處理和人際間的溝通協商更加複

單位說明推薦理由：

推薦單位名稱：\_\_\_\_\_

填表人簽章：\_\_\_\_\_

單位主管核章：\_\_\_\_\_