

國立臺北教育大學

iNTUE

校務整合資訊系統

【 校友專用 】

系統使用手冊

版本：2.1

中華民國 113 年 04 月

目 錄

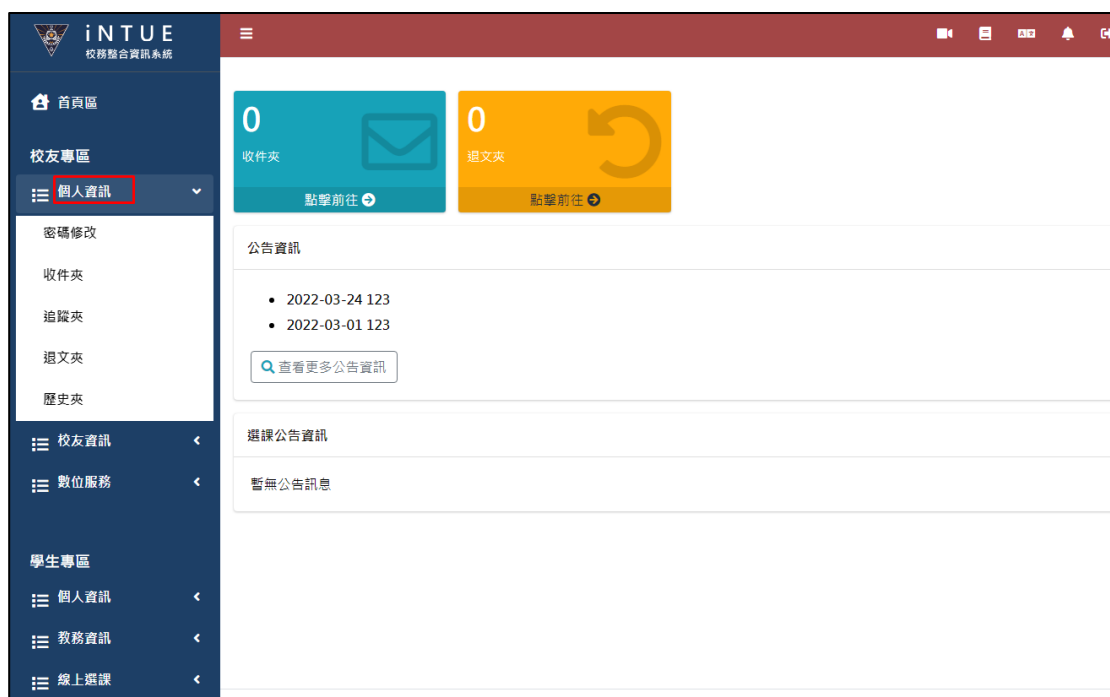
壹、 校友專區.....	2
一、 個人資訊.....	2
(一) 密碼修改.....	3
(二) 收件夾.....	4
(三) 追蹤夾.....	4
(四) 退文夾.....	5
(五) 歷史夾.....	6
二、 校友資訊.....	7
(一) 校友資料維護.....	8
(二) 校友證申請維護.....	10
三、 數位服務.....	14
(一) 問卷填寫.....	15
(二) 線上表單簽核.....	17

壹、校友專區




一、個人資訊

校友可用「一、個人資訊」維護個人相關之資訊。

請點擊畫面左側主選單中的「個人資訊」，以開啟下拉子選單中的系統頁面。



(一)密碼修改

修改密碼時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請記得按「」將修改好的資料存檔，或按「」回上一頁。

密碼修改 校友專區 / 個人資訊 / 密碼修改

 修改密碼

顯示 筆 關鍵字搜尋：

異動時間	IP	異動人
無符合條件資料！		

[上一頁](#) [下一頁](#)

密碼修改 校友專區 / 個人資訊 / 密碼修改

 儲存  離開

帳號 輸入舊密碼 輸入新密碼 再次輸入新密碼

備註：

- 1.使用者可修改密碼，密碼需符合複雜度(至少2種英、數、符)與文字長度(至少8碼)
- 2.可使用符號：_!~@#\$?!#^&+.-

(二)收件夾

1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「



鍵，即可進行資料查詢。

收件夾 校友專區 / 個人資訊 / 收件夾

1 簽核表單名稱 簽核編號 申請單位

申請時間(起) 申請時間(迄)

查詢 **2**

顯示 筆 關鍵字搜尋:

功能 簽核編號 當前關卡序號 簽核表單名稱 簽核主旨 申請單位 申請人員 申請日期 查看時間

無符合條件資料！

< 前一頁 後一頁 >

(三)追蹤夾

1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「



鍵，即可進行資料查詢。

追蹤夾 校友專區 / 個人資訊 / 追蹤夾

1 簽核表單名稱 簽核編號 申請單位

申請時間(起) 申請時間(迄)

查詢 **2**

顯示 筆 關鍵字搜尋:


功能 重送改為抽回 簽核編號 當前關卡序號 簽核表單名稱 簽核主旨 申請單位 申請人員 申請日期

無符合條件資料！

< 前一頁 後一頁 >

(四)退文夾

1. 檢視

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

退文夾 校友專區 / 個人資訊 / 退文夾

1

簽核表單名稱	簽核編號	申請單位
<input type="text" value="線上表單-領物單簽核"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>
申請日期	申請時間(迄)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

 **2**

顯示 筆 關鍵字搜尋:




功能 轉新單 簽核編號 簽核表單名稱 簽核主旨 申請單位 申請人員 申請日期

無符合條件資料！

< 前一頁 後一頁 >

2. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，並按下「刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

退文夾 校友專區 / 個人資訊 / 退文夾

簽核表單名稱	簽核編號	申請單位
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>
申請日期	申請時間(迄)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	



顯示 筆 關鍵字搜尋:



功能 轉新單 簽核編號 簽核表單名稱 簽核主旨 申請單位 申請人員 申請日期

無符合條件資料！

< 前一頁 後一頁 >

(五)歷史夾

1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「

 查詢

」鍵，即可進行資料查詢。

歷史夾 校友專區 / 個人資訊 / 歷史夾

1

簽核表單名稱	簽核編號	申請單位
<input type="text" value="線上表單-領物單簽核"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>
申請時間(起)	申請時間(迄)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

 查詢 **2**

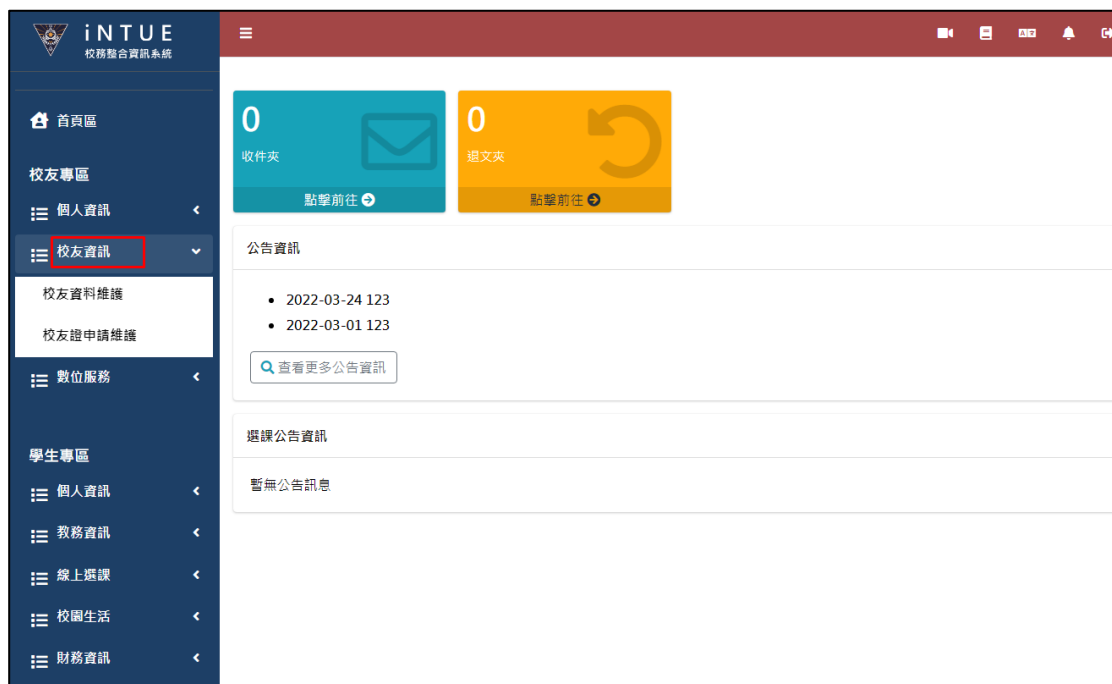
顯示 筆 關鍵字搜尋：

功能	簽核編號	簽核表單名稱	簽核主旨	申請單位	申請人員	申請日期
無符合條件資料！						

上一頁 下一頁




二、校友資訊

校友可用「二、校友資訊」處理校友相關資料的申請與維護。請點擊畫面左側主選單中的「校友資訊」，以開啟下拉子選單中的系統頁面。



(一)校友資料維護

1. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請記得按「儲存」將修改好的資料存檔，或按「離開」回上一頁。

校友資料維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友資料維護



顯示 10 筆

第 1 至 1 筆，共 1 筆

功能	畢業學年	畢業學期	部別	學制	畢業系所	畢業班級	學號	姓名	性別	級別	身分證字號	聯絡方
	097	暑期	進修學制	碩士在職專班 (學)	藝術與造形設計學系	藝術造設系署教碩四	9		F	094	N	09

上一頁 1 下一頁

校友資料維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友資料維護

 儲存  離開

畢業學年	畢業學期	畢業日期
097	暑期	
部別	學制	學院
進修學制	碩士在職專班 (學)	人文藝術學院
進修學制	碩士在職專班 (學)	人文藝術學院
畢業系所	藝術與造形設計學系	
部培生類別	學程名稱	學程類別
-	【089】藝術學系-教學碩士學位班, 【090】藝術學系-教學碩士學位班, 【091】	學位課程
班級	身分別	
藝術造設系署教碩四	一般生	
學號	★姓名	入學學年
		094
入學學期	入學日期	

★性別	★身分證字號	★通訊手機
女	N	0
圖籍	家用電話	通訊地址
-	0	
通訊Email	任職機構	職務
edu.tw	彰化縣傳信國小	
離開哪一個校友會/有意願想加入哪一個校友會	希望日後訊息聯絡方式	

 儲存  離開



動作執行成功！

儲存執行成功！

確認

(二)校友證申請維護

1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「

查詢」

鍵，即可進行資料查詢。

校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護

*人工申請校友證可至此網頁申請 <http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/0/8>



[+ 提出申請](#)

填表時間起迄 **1** ~ 申請時間(審核狀態)

[查詢](#) **2**

2. 申請


申請校友證時，請按下「」鍵進入申請畫面，，有

「」者為必填欄位；新增完成後，請按「」將


新增的申請送出，或按「」回上一頁。

校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護


*人工申請校友證可至此網頁申請 <http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/0/8>


 1

填表時間起迄 ~ 申請時間(審核狀態)



校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護




 3

★照片檔案名稱 ★畢業證明文件上傳

★申請類別 2

3. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護

*人工申請校友證可至此網頁申請 <http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/0/8>

[+ 提出申請](#)

填表時間起迄: 2021-12-23 ~

申請時間(審核狀態): 待審核

[Q 查詢](#)

顯示 筆 關鍵字搜尋:

[🗑 刪除](#) 第 1 至 1 筆 · 共 1 筆

<input type="checkbox"/>	功能	申請時間	申請人姓名	審核狀態
<input type="checkbox"/>	Q	2021/12/23	██████	待審核

上一頁 下一頁

校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護

[🚪 離開](#)

審核狀態: 待審核

[📄 下載照片檔案](#) [📄 下載畢業證明](#)

4. 下載照片檔案

下載照片檔案時，請按「[📄 下載照片檔案](#)」鍵即可。


校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護

[🚪 離開](#)

審核狀態: 待審核

[📄 下載照片檔案](#) [📄 下載畢業證明](#)

5. 下載畢業證明



下載畢業證明時，請按「」鍵即可。

校友證申請維護 校友專區 / 校友資訊 / 校友證申請維護

 離開


審核狀態

待審核


 下載照片檔案 


6. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，並按下

「」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

 2 第 1 至 1 筆，共 1 筆

<input type="checkbox"/>	功能	申請時間	申請人姓名	審核狀態
<input checked="" type="checkbox"/> 1		2021/12/23		待審核

上一頁 1 下一頁



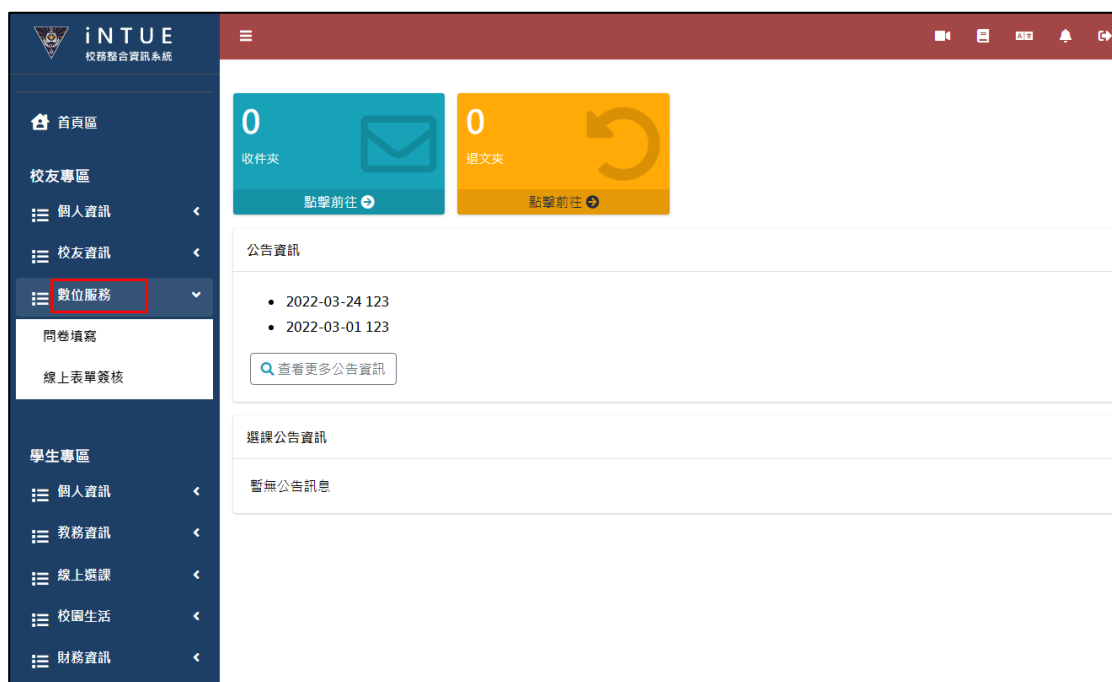
是否真的要刪除資料？

三、數位服務



校友可用「三、數位服務」來處理問卷與表單。

請點擊畫面左側主選單中的「數位服務」，以開啟下拉子選單中的系統頁面。



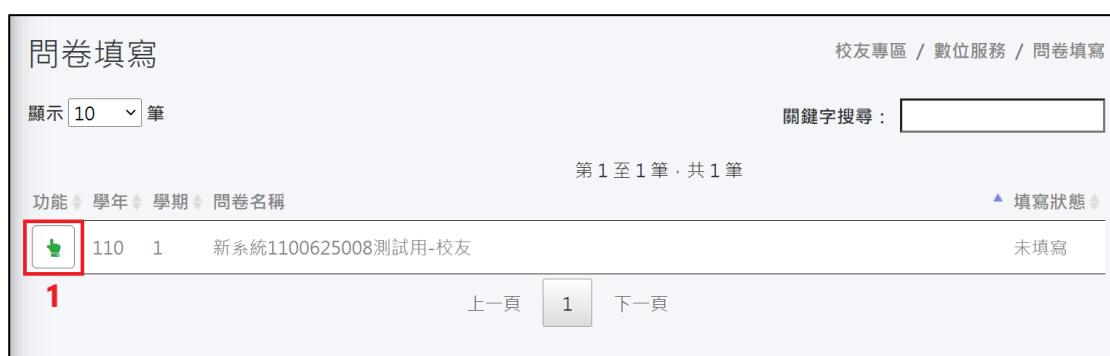
(一)問卷填寫

1. 填寫

填寫問卷時，請按下「」鍵，即可進行問卷填寫；填寫問卷時，有「」者為必填欄位；回答完問題時，請按

「」鍵，並重複此步驟直到問卷填寫完成；回答完


全部問題時，請按「」鍵，即可儲存問卷並離開。



問卷填寫 校友專區 / 數位服務 / 問卷填寫

顯示 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆 · 共 1 筆

功能	學年	學期	問卷名稱	填寫狀態
	110	1	新系統1100625008測試用-校友	未填寫

1 上一頁 1 下一頁



問卷填寫 校友專區 / 數位服務 / 問卷填寫

問卷名稱
新系統1100625008
測試用-校友

1/6

★1.使用畫面便利性

非常滿意 很滿意 一般 不滿意 非常不滿意 2

3

問卷填寫

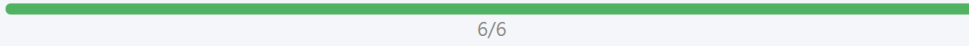
校友專區 / 數位服務 / 問卷填寫

儲存離開

問卷名稱

新系統1100625008

測試用-校友



6/6

★6.單選題2

- 選項1 選項2 選項3 選項4 選項5


←上一題

儲存離開

4

(二)線上表單簽核


1. 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。

線上表單簽核 校友專區 / 數位服務 / 線上表單簽核

簽核編號	簽核主旨	簽核表單內容
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

簽核狀態
全部





查詢

顯示 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 16 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	功能	重送 改為抽回	簽核表單名稱	簽核狀態	簽核編號	簽核主旨	申請人員	送簽日期
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>		借用單	簽核中	10982644841	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>		帳號停用申請單	決行	10982644883	帳號停用申請單範本主旨	系統管理者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="重送"/>	借用單	簽核中	10982679730	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-26
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>		借用單	新單	10982680432	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-26

2. 新增

新增資料時，請按「」鍵進入新增畫面，有「」者為必填欄位；新增完成後，請按「」將新增的資料存檔，或按「」回上一頁。

線上表單簽核 校友專區 / 數位服務 / 線上表單簽核

簽核編號 簽核主旨 簽核表單內容

簽核狀態
全部

顯示 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 16 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	功能	重送 改為抽回	簽核表單名稱	簽核狀態	簽核編號	簽核主旨	申請人員	送簽日期
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		借用單	簽核中	10982644841	借用單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		帳號停用申請 單	法行	10982644883	帳號停用 申請單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="重送"/>	借用單	簽核中	10982679730	借用單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-26
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		借用單	新單	10982680432	借用單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-26

 儲存  離開

簽核範本資訊

簽核編號

儲存後自動產生

申請人員

系統管理員

申請單位

送簽日期

儲存後自動產生

★簽核範本名稱


請選擇



★線上表單範本主旨

★線上表單範本內容



3. 修改

修改資料時，請按「」鍵進入修改畫面；編輯完成後，請

記得按「 儲存」將修改好的資料存檔，或按「 離開」回上一頁。

線上表單簽核 校友專區 / 數位服務 / 線上表單簽核

簽核編號 簽核主旨 簽核表單內容

簽核狀態
全部

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 16 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	功能	重送 改為抽回	簽核表單名稱	簽核狀態	簽核編號	簽核主旨	申請人員	送簽日期
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		借用單	簽核中	10982644841	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		帳號停用申請單	決行	10982644883	帳號停用申請單範本主旨	系統管理者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="重送"/>	借用單	簽核中	10982679730	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-26
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		借用單	新單	10982680432	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-26
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="重送"/>	領物單	簽核中	10984423847	領物單範本主旨	系統管理者	2020-03-17

儲存 離開 表單送簽

簽核範本資訊 簽核資訊


簽核編號
10982680432

申請人員 申請單位 送簽日期
系統管理者 [] 2020.02.26

★簽核範本名稱
借用單2


★線上表單範本主旨
借用單範本主旨

★線上表單範本內容



借用單

4. 檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。

線上表單簽核 校友專區 / 數位服務 / 線上表單簽核

簽核編號 簽核主旨 簽核表單內容

簽核狀態
全部 ▼

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 16 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	功能	重送 改為抽回	簽核表單名稱	簽核狀態	簽核編號	簽核主旨	申請人員	送簽日期
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		借用單	簽核中	10982644841	借用單範本主旨	系統管理者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查詢"/>		帳號停用申請單	決行	10982644883	帳號停用申請單範本	系統管理者	2020-02-25

線上表單簽核 校友專區 / 數位服務 / 線上表單簽核

簽核範本資訊 **簽核資訊**

簽核編號

申請人員 申請單位 送簽日期

簽核範本名稱

線上表單範本主旨

線上表單範本內容



借用單快點給我椅子

5. 刪除

刪除資料時，請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，並按下



「 刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

線上表單簽核 校友專區 / 數位服務 / 線上表單簽核

簽核編號 簽核主旨 簽核表單內容

簽核狀態
全部

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

2

第 1 至 10 筆，共 16 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	功能	重送 改為抽回	簽核表單名稱	簽核狀態	簽核編號	簽核主旨	申請人員	送簽日期
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>			借用單	簽核中	10982644841	借用單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>			帳號停用申請 單	決行	10982644883	帳號停用 申請單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-25
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="刪除"/>		借用單	簽核中	10982679730	借用單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-26
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="查詢"/>			借用單	新單	10982680432	借用單範 本主旨	系統管理 者	2020-02-26



是否真的要刪除資料？